

УДК

## СТАЛИЙ РОЗВИТОК В УМОВАХ ГЛОБАЛЬНИХ ВИКЛИКІВ (ШАБЛОН ТЕЗ)

ПІБ першого автора, ступінь, вчене звання, назва організації, посада.

ПІБ другого автора, ступінь, вчене звання, назва організації, посада.

ПІБ третього автора, ступінь, вчене звання, назва організації, посада.

**Анотація** — Ці інструкції допоможуть Вам у підготовці тез доповіді на Всеукраїнську науково-практичну інтернет-конференцію «Сталий розвиток в умовах глобальних викликів». Вам потрібно ввести текст доповіді безпосередньо в цей шаблон, щоб бути впевненими у прийнятті та публікації Вашої доповіді у збірнику тез конференції.

**Ключові слова** — Приблизно 4-5 ключових слів або словосполучень у алфавітному порядку розділяються комами.

Таблиця 1

### Характеристика типу та розміру шрифту

Розмір шрифту	Тип шрифту		
	Звичайний	Напівжирний	Курсив
10	Текст у таблицях та рисунках, список використаних джерел		
12	Основний текст доповіді	Назви таблиць та рисунків	
12		Анотація	

Цей документ є шаблоном для Microsoft Word версії 6.0 або пізніше.

Використовуйте для написання тез папір формату А4 (21.0 см x 29.69 см), книжкову орієнтацію.

**Розмір та тип шрифту:** Дотримуйтесь типорозмірів, зазначених в табл. 1. Бажано використовувати шрифт типу TimesNewRoman, 12 кегль, міжрядковий інтервал – 1,0.

**Поля:** верхнє та нижнє – 25 мм, ліве та праве – 20 мм. Абзацний відступ – 0,5 см.

Використовуйте автоматичну розстановку переносів та перевірку орфографії.

#### Таблиці та рисунки

Використовуйте таблиці й рисунки тільки, якщо без них неможливо обійтись. На таблиці та рисунки повинні бути посилання в тексті. Бажано розміщувати таблиці й рисунки відразу після їх першого згадування у тексті.

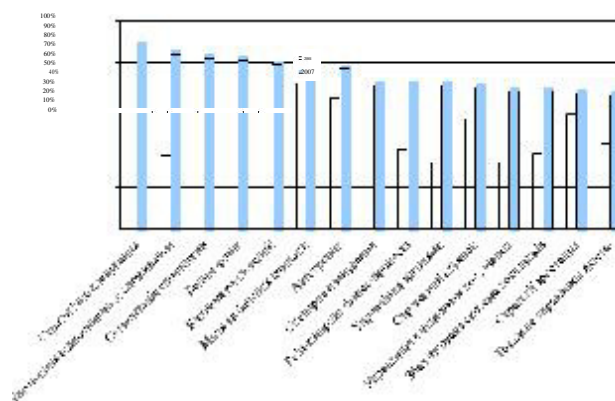


Рис. 1. Використання сучасних інструментів менеджменту

Великі рисунки і таблиці можуть бути розміщені на двох колонках, але в такому випадку їх слід подавати наверху чи внизу сторінки. Назви рисунків потрібно розміщувати відповідно до центру під рисунком, а назви таблиць повинні бути розміщені відповідно до центру над таблицями. Використовуйте скорочення у тексті «рис. 1» та «табл. 1».

### Скорочення та аббревіатури

Допускається використання в тексті скорочень та аббревіатур. Визначаєте скорочення та аббревіатури, коли вони вперше зустрічаються в тексті, навіть, якщо вони згадувались в анотації. Не використовуйте аббревіатури у назві, якщо цього можна уникнути.

### Формули

Формули виконуються за допомогою стандартних математичних редакторів Microsoft Office (наприклад, Microsoft Equation 3.0) і нумеруються (наприклад, (1)).

Формули розташовують симетрично до тексту; безпосередньо після формули може ставитися кома, або знак пунктуації може бути відсутній. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках. Пояснення символів формули визначаються перед поданням формули по тексту або безпосередньо під формулою. Треба подавати пояснення всіх значень символів і числових коефіцієнтів, використаних у формулі, в тій послідовності, в якій вони подані у формулі.

$$a + b = c, \quad (1)$$

де  $a$  –  
 $b$  –  
 $c$  –

### Посилання

В тексті обов'язкові повинні бути посилання на список літератури. Номери посилань розміщуються у квадратних

дужках послідовно через крапку з комою [1; 4]. Можливо здійснювати посилання лише у такому форматі, як «у [3]». Використовуйте «В роботі [3]» на початку речення.

### Список використаної літератури

Список літератури розміщують після основного тексту. Публікації в списку літератури подають в алфавітному порядку. Оформлення джерел в списку літератури повинно відповідати діючим вимогам.

### Список використаних джерел

1. Бобух І. Соціальний потенціал як новітня складова національного багатства / І. Бобух // Економіст. – 2011 – № 4 – С. 68–74.
2. Верба В. О. Корпорації й інтегровані структури: проблеми науки й практики: монографія / В. О. Верба, А. Н. Гребешкова. – Х.: ВД «Інжек», 2007 – 344 с.
3. Duening T. N. Essentials of outsourcing / T. N. Duening, R. L. Click. – New Jersey: John Wiley & Sons, 2005. – 230 p.
4. Вудзан Б. Ретроспектива і перспектива менеджменту в Україні / Б. Вудзан. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www/soskin.kiev.ua/cgi/post.cgi>.

### Автори

**П.І.Б. першого автора повністю**, посада, організація (електронна адреса). дужках послідовно через крапку з комою [1; 4].  
**П.І.Б. другого автора повністю**, посада, організація (електронна адреса).  
**П.І.Б. третього автора повністю**, посада, організація (електронна адреса).

Тези доповіді необхідно надіслати до 1 квітня 2017 року.

Опубліковано в авторській редакції.