

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Назва освітнього компоненту	<i>Іноземна мова за професійним спрямуванням</i>
Вид	<i>обов'язкова</i>
Семестр(и), в якому викладається	<i>7</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
Освітня (і) програма (и)	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Мова викладання, навчання	<i>Англійська та українська</i>
ННІ/факультет	<i>ННі ЕіМ</i>
Кафедра	<i>Кафедра іноземної філології та перекладу</i>
Лектор (викладач)	<i>ст. викладач Семенова Л.В.</i>
Контакти лектора (викладача)	kafedra313@gmail.com

Мета: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена комунікативними потребами; оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Освітні компоненти, на які спирається: вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на базові знання з повної загальної середньої освіти з курсу «Іноземна мова».

Зміст:Модуль 1. Іноземна мова у професійному аспекті.

Змістовий модуль 1. Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел.

Модуль «Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел» містить матеріали, які допоможуть вивчити та вдосконалити навички роботи з письмовими джерелами у професійній сфері. Модуль починається з основних принципів збору та обробки інформації, необхідних для будь-якого початківця, що прагне оволодіти цією компетенцією. Далі він розгортається в тематичні блоки, де вивчаються методи пошуку, оцінки та систематизації інформації, пов'язані з різними професійними ситуаціями. Кожен блок містить практичні вправи, які сприяють розвитку критичного мислення та вміння аналізувати матеріали з письмових джерел.

Змістовий модуль 2. Професійна термінологія та граматичні моделі.

Модуль «Професійна термінологія та граматичні моделі» спрямований на поглиблення знань у сфері професійної мови та її використання в різних контекстах діяльності. Модуль охоплює широкий спектр тем, пов'язаних із специфікою професійної термінології, включаючи основні граматичні структури, які використовуються в професійному спілкуванні. Теми можуть включати економіку, право, техніку, медицину та інші сфери, що дозволяє студентам опанувати необхідну лексику та граматичні моделі для ефективної комунікації в обраній професії.

Змістовий модуль 3. Іноземна мова у професійній галузі: особливості функціонування.

Модуль «Іноземна мова у професійній галузі: особливості функціонування» має на меті розширення знань студентів про роль іноземної мови в професійному середовищі та її використання для підвищення ефективності комунікації та співпраці на міжнародному рівні. Модуль надасть студентам розуміння специфіки професійної термінології та мовних конструкцій, що використовуються в різних галузях. Студенти дізнаються, як застосовувати іноземну мову для взаємодії з фахівцями з інших культур, а також навчаться враховувати культурні особливості, щоб уникнути непорозумінь і конфліктів у професійному спілкуванні.

Модуль 2. Іноземна мова в інформаційно-комунікативному просторі.

Змістовий модуль 4. Мовні моделі письмового професійного спілкування.

Модуль «Мовні моделі письмового професійного спілкування» має на меті підвищення знань студентів про важливість ефективного письмового спілкування в професійному середовищі. У цьому модулі студенти досліджуватимуть різні мовні моделі та структури, які використовуються для створення письмових документів у різних сферах діяльності. Вони навчаться розуміти специфіку професійного письма, адаптувати свій стиль до потреб аудиторії та знаходити спільну мову з колегами з різних культур, враховуючи культурні особливості та норми спілкування.

Змістовий модуль 5. Мовні моделі усної професійної комунікації.

Модуль «Мовні моделі усної професійної комунікації» орієнтований на розвиток професійної комунікативної компетенції студентів, пов'язаної з усним спілкуванням у різних професійних контекстах. У рамках модуля студенти ознайомляться з основними моделями усної комунікації, які використовуються в бізнесі, переговорах, презентаціях та зустрічах. Вони також дізнаються про специфіку спілкування в різних професійних ситуаціях, навчатимуться ефективно висловлювати свої думки, ставити запитання та вести дискусії, враховуючи культурні особливості та норми спілкування.

Змістовий модуль 6. Інформаційно-технологічні аспекти професійної комунікації.

Модуль «Інформаційно-технологічні аспекти професійної комунікації» спрямований на підвищення рівня володіння студентами інформаційними

технологіями, необхідними для ефективної комунікації в професійному контексті. У цьому модулі студенти досліджуватимуть специфіку використання технологій у професійній діяльності та вчитимуться взаємодіяти з колегами та клієнтами через різноманітні цифрові платформи. Вони ознайомляться з вимогами до інформаційно-комунікаційних технологій у різних сферах, таких як бізнес, освіта, медицина та техніка. Крім того, у модулі будуть розглянуті особливості організації онлайн-зустрічей, написання професійних електронних листів, створення презентацій та ведення переговорів за допомогою цифрових інструментів. Студенти навчатимуться ефективно використовувати технології для покращення комунікації та співпраці в міжнародному середовищі.

Результати навчання: ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

Методи навчання: Словесні, наочні, репродуктивні пояснювально-ілюстративні. Виконання вправ, тестів, самостійна робота. Бесіда. Дискусія. Дистанційний курс. Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні (з використанням новітніх методик викладання та технологій).

Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання: якості методів поточного контролю – усне опитування, письмовий контроль, тести на платформі MOODLE, перевірка вправ, виконаних в ході практичних занять та самостійної роботи.

Підсумковий контроль – у формі заліку, екзамену (усна відповідь на теоретичне питання за білетами, виконання практичних завдань).

Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення:

1. Дистанційний курс дисципліни у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE ХНУМГ ім. О.М. Бекетова <https://dl.kname.edu.ua/>

2. Іноземна мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студ. 1 курсу всіх спеціальностей університету / О. В. Анісенко, О. В. Гаврилова, Ю. С. Максименко, Т. В. Михайлова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 131 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/59225/>

3. Budanova L. G., Plotnikova N. V. Professional English for Business: Intelligent Business self-study book (for Pre-Intermediate level students). Kharkiv: NUPh, 2021. 107 p. URL: <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/24756>

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. British Council: Learn English. URL:

https://www.top5languagelearning.com/live-english?tmplt=1.6&keyword=english%20courses&cmpgid=15913662909&adgrpid=136176783790&kwid=kwd-11427921&geoid=1012866&mt=p&nw=s&de=c&adcat=575568930667&adpst=&demd l=&xplcmt=&adacc=4094802329&gclid=CjwKCAiAuaKfBhBtEiwAht6H72rbcF1GebLwwq_kEE-lWe13BYPEcYSIk5HgeoWF6g0RZtWmCgGDUhoC6TkQAvD_BwE

2. English Language Learning Online. URL: <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>

INFORMATION REFERENCE

Full name of the discipline	<i>Foreign language for professional purposes</i>
Type of discipline	<i>mandatory</i>
Semester	<i>7</i>
Number of ECTS credits	<i>4</i>
Level of higher education	<i>first (bachelor's)</i>
Educational programme	<i>Public Administration and Management</i>
Language of instruction, teaching	<i>Ukrainian and English</i>
ESI/faculty	<i>ESi EM</i>
Department	<i>Department of Foreign Philology and Translation</i>
Name of lecturer(s)	<i>Senior lecturer Semenova L.V.</i>
Contacts of lecturer(s)	kafedra313@gmail.com

The purpose of the discipline: The purpose of teaching the discipline “Foreign language for professional purposes” for full-time 1st year students majoring in “Public Administration and Management” is to develop the necessary communication skills in the areas of situational communication in oral and written forms, skills of practical knowledge of a foreign language in various types of speech activities in the scope of topics that are determined by communication needs; mastering the latest information through foreign sources.

Interdisciplinary connections: the study of this discipline is directly based on the basic knowledge of complete general secondary education in the course “Foreign Language”.

Contents:

Module 1: Foreign language in a professional context.

Content module 1: Introduction to the professional field. Collecting and processing information from written sources.

The module “Introduction to the professional area. Collecting and processing information from written sources” contains materials that will help you learn and improve your skills in working with written sources in the professional field. The module begins with the basic principles of collecting and processing information, which are essential for any beginner who wants to master this competency. It then unfolds into thematic units that explore methods of finding, evaluating and organizing information related to different professional situations. Each unit contains practical exercises that help develop critical thinking and the ability to analyze materials from written sources.

Content module 2. Professional terminology and grammatical models.

The module “Professional Terminology and Grammatical Models” is aimed at deepening knowledge in the field of professional language and its use in various contexts of activity. The module covers a wide range of topics related to the specifics of professional terminology, including the basic grammatical structures used in professional communication. Topics may include economics, law, technology, medicine and other areas, allowing students to master the necessary vocabulary and grammatical patterns for effective communication in their chosen profession.

Content module 3: Foreign language in a professional area: features of functioning.

The module “Foreign language in the professional field: features of functioning” aims to expand students' knowledge of the role of a foreign language in the professional environment and its use to improve the effectiveness of communication and cooperation at the international level. The module will provide students with an understanding of the specifics of professional terminology and language structures used in various fields. Students will learn how to use a foreign language to interact with professionals from other cultures, as well as learn to take into account cultural sensitivities to avoid misunderstandings and conflicts in professional communication.

Module 2: Foreign language in the information and communication space.

Content module 4. Language models of written professional communication. The module “Language models of written professional communication” aims to increase students' knowledge of the importance of effective written communication in a professional environment. In this module, students will explore the different language models and structures used to create written documents in various fields of activity. They will learn to understand the specifics of professional writing, adapt their style to the needs of the audience, and find common ground with colleagues from different cultures, taking into account cultural peculiarities and norms of communication.

Content module 5: Linguistic models of oral professional communication. The module “Language Models of Oral Professional Communication” is aimed at developing students' professional communicative competence related to oral communication in various professional contexts. As part of the module, students will get acquainted with the main models of oral communication used in business, negotiations, presentations and meetings. They will also learn about the specifics of communication in different professional situations, learn how to effectively express

their opinions, ask questions and conduct discussions, taking into account cultural peculiarities and norms of communication.

Content module 6: Information and technological aspects of professional communication. The module “Information Technology Aspects of Professional Communication” is aimed at increasing the level of students' mastery of information technologies necessary for effective communication in a professional context. In this module, students will explore the specifics of using technology in professional activities and learn how to interact with colleagues and clients through various digital platforms. They will familiarize themselves with the requirements for information and communication technologies in various fields such as business, education, medicine and engineering. In addition, the module will cover the specifics of organizing online meetings, writing professional emails, creating presentations, and negotiating using digital tools. Students will learn how to effectively use technology to improve communication and collaboration in an international environment.

Learning outcomes:

RN 1. Use basic knowledge of the historical, cultural, political, social, economic foundations of society. RN 3. To be able to communicate orally and in writing in a foreign language.

Teaching methods: Verbal, visual, reproductive explanatory and illustrative. Exercises, tests, independent work. Discussion. Distance course. Verbal (narrative-explanation, conversation, discussion); visual (illustration, demonstration); practical (discussion, presentations); interactive (using the latest teaching methods and technologies).

Methods of control and the procedure for assessing learning outcomes: current control methods include oral questioning, written control, tests on the MOODLE platform, checking exercises performed during practical classes and independent work.

The final control is in the form of a test, an exam (oral answer to a theoretical question on tickets, completion of practical tasks).

Material and technical and information support:

1. Дистанційний курс дисципліни у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE ХНУМГ ім. О.М. Бекетова <https://dl.kname.edu.ua/>

2. Іноземна мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студ. 1 курсу всіх спеціальностей університету / О. В. Анісенко, О. В. Гаврилова, Ю. С. Максименко, Т. В. Михайлова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 131 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/59225/>

3. Budanova L. G., Plotnikova N. V. Professional English for Business: Intelligent Business self-study book (for Pre-Intermediate level students). Kharkiv: NUPh, 2021. 107 p. URL: <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/24756>

Recommended books and information resources

1. British Council: Learn English. URL:
https://www.top5languagelearning.com/live-english?tmplt=1.6&keyword=english%20courses&cmpgid=15913662909&adgrpId=136176783790&kwid=kwd-11427921&geoid=1012866&mt=p&nw=s&de=c&adcat=575568930667&adpst=&demd l=&plcmt=&adacc=4094802329&gclid=CjwKCAiAuaKfBhBtEiwAht6H72rbcF1GebLwwq_kEE-lWe13BYPEcYSIk5HgeoWF6g0RZtWmCgGDUhoC6TkQAvD_BwE
2. English Language Learning Online. URL:
<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>

