

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Інститут/факультет Навчально - науковий Інститут економіки і менеджменту
який забезпечує викладання дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІНІЕМ

Писаревський І.М.)
(ПІБ)

2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організаційна культура

вид дисципліни, шифр за ОП	обов'язкова ОК 32
семестр	4-й
кількість кредитів ЄКТС	4
форма підсумкового контролю	екзамен
мова викладання, навчання та оцінювання	українська
кафедра	менеджменту і публічного адміністрування
для здобувачів вищої освіти:	
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
освітня програма	Публічне управління та адміністрування
форма навчання	денна

2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розробники:

Прізвище та ініціали	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
Гайдученко С.О.	Професор кафедри МіПА gaiduchenko_svet@ukr.net	д.держ.упр., професор	

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і публічного адміністрування

Протокол від «01» вересня 2020 року № 2

Завідувач кафедри  (Новікова М.М.)
підпис прізвище та ініціали

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає Освітній програмі підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Гарант освітньої програми *Публічне управління та адміністрування*

 (Гнатенко М.К.)
підпис прізвище та ініціали

1. Мета дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна культура» є формування системи знань з теорії і практики організаційної культури, умінь та навичок формування та розвитку організаційної культури з використанням інструментів та методів дослідження організаційної культури.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на дисципліни «Філософія», «Теорія організації», «Соціологія», «Основи публічного управління».

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною (<i>знати, вміти, мати навички, аналізувати тощо</i>)
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	Знати: <u>ПРН 4.1</u> існуючі моделі державного управління, вітчизняну систему органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенції <u>ПРН 4.2</u> внутрішню організацію, функції та повноваження органів державної влади та органів місцевого самоврядування Вміти: <u>ПРН 4.3</u> визначати цілі та пріоритетні напрямки діяльності стосовно державного та регіонального управління <u>ПРН 4.4</u> визначати напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	Знати: <u>ПРН 5.1</u> особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях <u>ПРН 5.2</u> методичні та організаційні основи управління розвитком країни Вміти: <u>ПРН 5.3</u> застосовувати сформоване економічне мислення та світоглядність у аналізі функціонування та розвитку соціально-економічних процесів на рівні держави та її регіонів <u>ПРН 5.4</u> визначати напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	Знати: <u>ПРН 6.1</u> основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування <u>ПРН 6.2</u> нормативно-правові акти, які регламентують кадрові технології Вміти: <u>ПРН 6.3</u> застосовувати нормативно-правові акти та положення законодавства у практичній діяльності <u>ПРН 6.4</u> визначати напрями вдосконалення нормативно-правових актів, які регламентують кадрові технології

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	Знати: <u>ПРН 8.1</u> принципи і методи формування і підтримання організаційної культури <u>ПРН 8.2</u> зміст і показники аналізу організаційної культури Вміти: <u>ПРН 8.3</u> здатність застосовувати знання з теорії організаційної культури у професійній діяльності в сучасних організаціях <u>ПРН 8.4</u> володіння прийомами і методами формування та розвитку організаційної культури як ключового фактору конкурентоспроможності організацій
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	Знати: <u>ПРН 12.1</u> особливості процесу комунікації у організації та його елементи <u>ПРН 12.2</u> прийоми і методи управління комунікаціями у організації Вміти: <u>ПРН 12.3</u> здатність здійснювати ефективні міжособистісні комунікації <u>ПРН 12.4</u> вміти налагодити комунікативний процес у організації
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE;	Знати: <u>ПРН 16.1</u> фактори і умови, що визначають організаційну культуру <u>ПРН 16.2</u> зміст і показники аналізу організаційної культури

діяльності	ситуацій; самостійна робота	обговорення результатів самостійної роботи	Вміти: <u>ПРН 16.3</u> здатність застосовувати знання з теорії організаційної культури у професійній діяльності в сучасних організаціях <u>ПРН 16.4</u> вміння використовувати у професійній діяльності досягнення наукових концепцій організаційної культури
------------	--------------------------------	---	--

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 Організаційна культура

Змістовий модуль 1 Концепція організаційної культури

Розглядаються базові поняття курсу; основні теоретичні концепції організаційної культури. Розглянуто основні елементи організаційної культури, а також принципи і методи формування, підтримання та зміни організаційної культури. Окремо зосереджено увагу на питаннях створення команд та роботи у командах.

Змістовий модуль 2 Організаційна культура як інструмент управління

Розглядається вплив організаційної культури на організаційну ефективність; комунікації в організації та види ділового спілкування. Поняття та види субкультур; сила організаційної культури. Розглянуто типологію організаційних культур. Розглянуто сутність кадрових технологій та їх значення для формування організаційної культури.

Змістовий модуль 3 Зміст і показники аналізу організаційної культури

Розглядається зміст і показники аналізу організаційної культури; взаємозв'язок організаційної культури і стратегії організації. Розглянуто фактори, що впливають на особливості організаційної культури; конфлікти у організації. Розглянуто вплив національної культури на культуру організації.

5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	120	34	34	-	52
Змістовий модуль 1	30	10	10	-	10
Змістовий модуль 2	45	12	12	-	21
Змістовий модуль 3	30	12	12	-	6
Індивідуальне завдання	-	-	-	-	-
Підсумковий контроль	15	-	-	-	15

6. Теми лекцій

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		10
Основні поняття, структура і зміст курсу «Організаційна культура». Системний підхід до вивчення Організаційної культури	1. Поняття і сутність організаційної культури. 2. Функції організаційної культури. 3. Структура організаційної культури. 4. Системний підхід до вивчення Організаційною культури.	2
Основні елементи організаційної культури	1. Цінності - ядро організаційної культури. 2. Норми - вимоги до поведінки власника ролі. 3. Комунікаційні системи, характер взаємодії. 4. Емоційний інформаційно-історичне тло. 5. Соціально-психологічний клімат. 6. Зовнішній вигляд персоналу - діловий вигляд співробітника. 7. Трудова етика і мораль.	2
Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури	1. Основні підходи до проблеми формування організаційної культури. 2. Основні джерела формування культури організації. 3. Етапи формування організаційної культури. 4. Методи формування, підтримки і зміцнення організаційної культури. 5. Організаційна структура.	2
Методи зміни	1. Зміни: поняття, види.	2

організаційної культури	2. Фактори, що визначають зміни організаційної культури. 3. Методи зміни організаційної культури. 4. Проблема зміни організаційної культури.	
Команди і їх створення, робота у командах	1. Поняття та характерні ознаки команди. 2. Етапи створення команди та організація їх роботи. Ролі учасників команди. 3. Основні переваги та недоліки роботи у команді. Правила створення команди. 4. Алгоритм створення команди. 5. Стилi керівництва. Типи команд.	2
Змістовий модуль 2		12
Вплив організаційної культури на організаційну ефективність	1. Поняття і сутність організаційної ефективності. 2. Моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоспроможність. 3. Оцінка ефективності організаційної культури.	2
Комунікації у організації. Види ділового спілкування.	1. Комунікації в організації поняття і сутність. 2. Процес комунікацій, його елементи. 3. Вертикальні і горизонтальні комунікації. 4. Ділове спілкування: поняття та види. 5. Управління комунікаціями в організації.	4
Поняття і види субкультури. Сильна і слабка субкультура	1. Поняття субкультури. 2. Види диференціації організацій. 3. Складові і ознаки субкультури. Функції субкультури. 4. Професійна субкультура. Модальна субкультура. Нормативна субкультура. 5. Поняття і види контркультур. Гендерні та вікові субкультури. 6. Сила організаційної культури.	4
Типологія організаційних культур, характеристика основних типів	1. Види організаційних культур. 2. Типологія Г. Хофштеде. 3. Типологія Т. Є. Дейла і А. А. Кеннеді. 4. Типологія Р. Акоффа 5. Типологія М.Бурке 6. Типологія С. Ханди 7. Типологія У.Оучи 8. Типологія К.Камерона і Р.Куінна	2
Змістовий модуль 3		12
Кадрові технології і організаційна культура	1. Кадрове планування: сутність, цілі завдання. 2. Набір, відбір та прийом персоналу.	4

	3. Адаптація персоналу. 4. Оцінювання професійної діяльності персоналу. 5. Формування кадрового резерву. 6. Управління кар'єрою персоналу 7. Навчання персоналу як кадрова технологія. 8. Мотивація як кадрова технологія.	
Зміст і показники аналізу організаційної культури. Взаємозв'язок культури і стратегії організації	1. Зміст організаційної культури 2. Вплив організаційної культури на організаційні складові. 3. Характеристики і параметри організаційної культури. 4. Взаємозв'язок культури і стратегії організації.	2
Чинники, що впливають на особливості організаційної культури	1. Фактори, які впливають на характеристики організаційної культури. 2. Імідж: поняття та структура. 3. Роль лідера як фактор впливає на особливості організаційної культури.	2
Конфлікти у організації	1. Поняття конфліктів у організації. Види конфліктів. 2. Причини виникнення конфліктів. 3. Елементи конфлікту. 4. Методи вирішення конфліктів. 5. Шляхи попередження конфліктів.	2
Національна культура, її вплив на культуру організації	1. Вплив національної культури на культуру організації. 2. Організаційна культура інтернаціональних організацій. 3. Вплив менталітету та релігії на організаційну культуру.	2

7. Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		10
Основні поняття, структура і зміст курсу «Організаційна культура». Системний підхід до вивчення Організаційної культури	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Визначити вірні твердження 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2

Основні елементи організаційної культури	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Аналіз особливостей організаційної культури добре відомої організації 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Встановіть відповідність 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Методи зміни організаційної культури	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Визначити переваги і недоліки кожного з методів зміни організаційної культури 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Команди і їх створення, робота у командах	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Формування управлінських команд Тест «Командні ролі» 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Змістовий модуль 2		12
Вплив організаційної культури на організаційну ефективність	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Складіть перелік заходів з організаційної культури, які сприятимуть підвищенню ефективності організації 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Комунікації у організації. Види ділового спілкування.	1. Запитання для контролю 2. Практичні завдання Комунікативна поведінка в організації Кейс «Комунікативні бар'єри» 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	4
Поняття і види субкультури. Сильна і слабка субкультура	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Як створити єдину домінуючу субкультуру 3. Ситуаційні вправи	2

	4. Тест	
Типологія організаційних культур, характеристика основних типів	1. Запитання для контролю 2. Практичні завдання Розглянути запропоновані характеристики організаційних культур та визначити їх тип Кейс «Дослідження організаційної культури» 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	4
Змістовий модуль 3		12
Кадрові технології і організаційна культура	1. Запитання для контролю 2. Практичні завдання Механізм організаційної поведінки Кейс «Мотивація і результативність» 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	4
Зміст і показники аналізу організаційної культури. Взаємозв'язок культури і стратегії організації	1. Запитання для контролю 2. Практичні завдання Діагностика та оцінка організаційної культури за методикою К. Камерона і Р. Куінна 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Чинники, що впливають на особливості організаційної культури	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Встановити відповідність чинників, організаційної культури 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Конфлікти у організації	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання Шляхи вирішення конфліктів 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2
Національна культура, її вплив на культуру організації	1. Запитання для контролю 2. Практичні завдання Порівняльний аналіз організаційної культури американських, японських і вітчизняних компаній Кейс «Чинники міжнародного середовища» 3. Ситуаційні вправи 4. Тест	2

8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

Не передбачено.

9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у формі тестів.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування за матеріалами лекцій; виконання практичних завдань; розв'язання проблемних ситуацій та кейсів; опитування студентів за кожним змістовним модулем; контроль виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль проводять за екзаменаційними білетами або у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE. Умовою допуску до підсумкового контролю є те, що сума накопичених балів за всіма змістовими модулями повинна бути не менше 35 балів (за системою ESTC), або наявність позитивних оцінок з поточного модульного контролю (за національною системою).

Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	100	-	-	-
Змістовий модуль 1	20	10	-	10
Змістовий модуль 2	25	15	-	10
Змістовий модуль 3	25	15	-	10
Індивідуальне завдання	-	-	-	-
Підсумковий контроль	30	-	-	-

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	20
Практичне завдання №1 (Визначити вірні твердження)	2
Завдання до самостійної роботи №1 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №2 (Аналіз особливостей організаційної культури)	2
Завдання до самостійної роботи №2 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №3 (Встановіть відповідність)	2
Завдання до самостійної роботи №3 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №4 (Визначити переваги і недоліки методів зміни)	2
Завдання до самостійної роботи №4 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №5 (Формування управлінських команд)	2
Завдання до самостійної роботи №5 (Ситуаційні вправи)	1
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1	5
Змістовий модуль 2	25
Практичне завдання №6 (Складіть перелік заходів з організаційної культури, які сприятимуть підвищенню ефективності організації)	2
Завдання до самостійної роботи №6 (Ситуаційні вправи)	2
Практичне завдання №7 (Комунікативна поведінка в організації)	2
Завдання до самостійної роботи №7 (Ситуаційні вправи)	2
Практичне завдання №8 (Кейс «Комунікативні бар'єри»)	2
Завдання до самостійної роботи №8 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №9 ((Як створити єдину домінуючу субкультуру)	2
Завдання до самостійної роботи №9 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №10 (Розглянути запропоновані характеристики організаційних культур та визначити їх тип)	2
Завдання до самостійної роботи №10 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №11 (Кейс «Дослідження організаційної культури»)	2
Завдання до самостійної роботи №11 (Ситуаційні вправи)	1
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2	5
Змістовий модуль 3	25
Практичне завдання №12 (Механізм організаційної поведінки)	2
Завдання до самостійної роботи №12 (Ситуаційні вправи)	2
Практичне завдання №13 (Кейс «Мотивація і результативність»)	2
Завдання до самостійної роботи №13 (Ситуаційні вправи)	2
Практичне завдання №14 (Діагностика та оцінка організаційної культури за методикою К. Камерона і Р. Куінна)	2
Завдання до самостійної роботи №14 (Ситуаційні вправи)	1

Практичне завдання №15 (Встановити відповідність чинників організаційної культури)	2
Завдання до самостійної роботи №15 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №16 (шляхи вирішення конфліктів)	2
Завдання до самостійної роботи №15 (Ситуаційні вправи)	1
Практичне завдання №17 (Порівняльний аналіз організаційної культури американських, японських і вітчизняних компаній)	2
Завдання до самостійної роботи №15 (Ситуаційні вправи)	1
Тест за теоретичним матеріалом ЗМЗ	5
Індивідуальне завдання (РГЗ)	
Не передбачено	
Підсумковий контроль – екзамен	30
Теоретичне питання	10
Тести	10
Практичне завдання	10
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диф. заліку	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Організаційна культура» для студентів всіх форм навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. [Електронний ресурс] <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=971>

2. Гайдученко С. О. Організаційна культура : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / С. О. Гайдученко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. – 73 с.

3. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : С. О. Гайдученко, С. В. Волик. – Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. – 31 с.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. – СПб.: Питер, 2001. - 320 с.

2. Никитова С.Г. Организационная культура: Конспект лекций / С.Г. Никитова – М.: МИЭМП, 2007 – 76 с.

3. Стеклова О. Е. Организационная культура: учебное пособие / О. Е.Стеклова. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 127 с.

4. Шэйн Э. Х. Организационная культура и лидерство / Э.Х. Шейн; [пер. с англ. под ред. В. А. Спивака]. – СПб.: Питер, 2002. — 336 с.

5. Александрова Н. А. Организационная культура: практикум / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2012. – 100 с.

6. Карташова Л.В. Организационное поведение: Учебник / Л.В.Карташова, Т.В.Никонова, Т.О. Соломандина. – М.: ИНФРА-М, 2003 – 220 с.

7. Організаційна культура: навчально-методичний посібник для студентів заочної форми навчання, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» за галуззю знань 0305 «Економіка та підприємництво» за напрямками підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030508 «Фінанси і кредит» – Дніпропетровськ, Дніпропетр. держ. фін. акад., 2013. – 50 с.

8. Организационное поведение: Практикум / Под. ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой - СПб.: Питер, 2006. – 272 с.

9. Спивак В. А. Организационное поведение : конспект лекций / В.А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 207 с.

Аркуш актуалізації

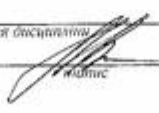
Робоча програма навчальної дисципліни на 202/-202/навчальний рік переглянута та затверджена «Без змін»

Організаційна культура

вид дисципліни, шифр за ОП	обов'язкова ОК 32
семестр	4-й
кількість кредитів ЄКТС	4
форма підсумкового контролю	екзамен
мова викладання, навчання та оцінювання	українська
кафедра	менеджменту і публічного адміністрування

для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
освітня програма	Публічне управління та адміністрування
форма навчання	денна

/Завідувач кафедри МіПА
« 31 » 08 202/ року  (Новікова М.М.)
підпис прізвище та ініціали

Гарант освітньої програми Публічне управління та адміністрування

 (Гнатенко М.К.)
підпис прізвище та ініціали