

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Публічне управління

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>обов'язкова, ОК 2</i>
семестр	<i>1-й</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>2</i>
форма підсумкового семестрового контролю	<i>диференційований залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>менеджменту і публічного адміністрування</i>

для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління розвитком громад та територій</i>
форма навчання	<i>денна / заочна</i>

2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розробник:

Світлана ГАЙДУЧЕНКО, д-р наук з держ. управління, професор,
професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування



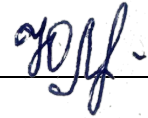
Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри менеджменту і публічного адміністрування**

Протокол від «20» серпня 2024 року № 1

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає освітній програмі:
освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій»

Гарант освітньої програми

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, доцент,
доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування



Заступник директора Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Ірина ПИСАРЕВА, канд. екон. наук, доцент



1. Мета курсової роботи

Метою виконання курсової роботи є закріплення теоретичних знань з навчальної дисципліни «Публічне управління» та набуття навиків формування підходів до розв'язання управлінських проблем в різних сферах публічного управління та адміністрування на всіх рівнях управління в державі (вищому, центральному, регіональному, місцевому).

2. Міждисциплінарні зв'язки

Виконання курсової роботи має міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами «Публічне управління», «Публічна політика і влада», «Міжнародні комунікації».

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною
ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративні, проблемні, пошукові, дослідні); самостійна робота	Практична перевірка вмінь і навичок щодо використання відповідного науково-методичного інструментарію виконання навчально-дослідних завдань, захист курсової роботи	ПРН01.1. Вміти досліджувати фактори, що впливають на публічне управління на всіх рівнях управління в державі. ПРН01.2. Вміти критично аналізувати діяльність органів публічного управління.
ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур			ПРН06.1. Демонструвати навички застосування сучасних моделей і технологій здійснення публічного управління в умовах визначеності/невизначеності. ПРН06.2. Обґрунтовувати рекомендації щодо імплементації європейського досвіду публічного управління на регіональному рівні.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх			ПРН10.1. Демонструвати вміння аналізувати, узагальнювати і презентувати результати діяльності органів публічного управління.

діяльності.			
ПРН11. Розробляти й обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.			ПРН11.1. Вміти розробляти пропозиції щодо прийняття управлінських рішень з розвитку громад та територій, зокрема у воєнний і післявоєнний період. ПРН11.2. Демонструвати вміння обґрунтовувати пропозиції щодо прийняття управлінських рішень з розвитку громад та територій з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

4. Програма курсової роботи

Змістовий модуль 1. Теоретичний розділ.

Розкриваються теоретико-правові та методичні засади обраної теми; здійснюється огляд літературних джерел стосовно предмету дослідження та узагальнення наукових думок; узагальнюється зарубіжний досвід тощо.

Змістовий модуль 2. Аналітичний розділ.

Описуються результати проведеного здобувачем аналізу основних (правових, організаційно-функціональних, економічних тощо) аспектів предмету дослідження на прикладі конкретних суб'єктів публічного управління України та наводяться відповідні емпіричні дані.

Змістовий модуль 3. Проєктний розділ.

Обґрунтовуються пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення конкретного аспекту публічного управління, що є предметом дослідження у курсовій роботі.

5. Структура курсової роботи і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин (самостійна робота)
МОДУЛЬ (номер)	60
Змістовий модуль 1	15
Змістовий модуль 2	15
Змістовий модуль 3	15
Підсумковий семестровий контроль	15

6. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів здійснюється за комплексом контрольних заходів, які охоплюють такі види контролю:

- *поточний контроль*, який здійснюється шляхом перевірки розділів курсової роботи;
- *підсумковий контроль*, який здійснюється у формі захисту курсової роботи.

Структура курсової роботи і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів
Модуль 1	100
Змістовий модуль 1	20
Змістовий модуль 2	20
Змістовий модуль 3	20
Підсумковий семестровий контроль	40

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	20
Огляд джерел за темою курсової роботи	10
Опис теоретико-правових та методичних засад обраної теми, узагальнення зарубіжного досвіду	10
Змістовий модуль 2	20
Аналіз організаційно-функціональних аспектів предмету дослідження на прикладі конкретного органу публічного управління	10
Аналіз економіко-правових аспектів предмету дослідження на прикладі конкретного органу публічного управління	10
Змістовий модуль 3	20
Обґрунтування шляхів (напрямів, механізмів тощо) удосконалення предмету дослідження в площині публічного управління	10
Формулювання рекомендацій щодо реалізації розроблених пропозицій	10
Підсумковий семестровий контроль – публічний захист	40
Оформлення курсової роботи згідно з вимогами	10
Ілюстративна частина	10
Презентація	10
Захист курсової роботи	10
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Шкала оцінювання курсової роботи

Оцінювання видів навчальної діяльності за курсовою роботою «Публічне управління» здійснюються за критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів, встановлених у Положенні про організацію освітнього процесу, затвердженому Наказом ректора університету від 13.07.2021 № 281-01, а саме – за 100-бальною та 4-бальною шкалами.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою (диф. залік)
90–100	Високий	Відмінно
82–89	Достатній	Добре
74–81		
64–73	Середній	Задовільно
60–63		
35–59	Низький	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34		Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Курсова робота «Публічне управління» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій». URL : <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=3654>

2. Мамонова В.В. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій»). Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 25 с. URL : <http://eprints.kname.edu.ua/63850/>

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : монографія ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. 268 с.

2. Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.

3. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / С. І. Архієреєв [та ін.] ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків : Іванченко І. С., 2018. 127 с.

4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 2 : Методологія державного управління. / [наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова), П. І. Надолішній (співголова) та ін.]. Київ : НАДУ, 2011. 692 с.

5. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 5 : Територіальне управління. / [наук.-ред. колегія : О. Ю. Амосов (співголова), О. С. Ігнатенко (співголова) та ін. ; за ред. О. Ю. Амосова, О. С. Ігнатенка, А. О. Кузнецова]. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. 408 с.

6. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 6 : Державна служба. / [наук.-ред. колегія : С. М. Серьогін (співголова), В. М. Сороко (співголова) та ін.]. Київ : НАДУ, 2011. 524 с.

7. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 7 : Державне управління в умовах глобальної та європейської інтеграції. / [наук.-ред. колегія : І. А. Грицяк (співголова), Ю. П. Сурмін (співголова) та ін.]. Київ : НАДУ, 2011. 764 с.

8. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 8 : Публічне врядування. / [наук.-ред. колегія : В. С. Загорський (співголова), С. О. Телешун (співголова) та ін.]. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с.

9. Законодавство України : сайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main>

10. Макарова І. Цифровізація публічного управління на регіональному та міському рівнях / І. Макарова, Ю. Пігарєв, Л. Сметаніна. *Актуальні проблеми державного управління*. 2021. № 2 (83). С. 86-91.

11. Мамонова В. В. Публічне управління та адміністрування: співвідношення та суб'єктний склад. *Актуальні проблеми державного управління*. 2020. № 1 (57). С. 29–36.

12. Мамонова В. В. Проблеми унормування інституційних засад управління містом з районним поділом. *Теорія та практика державного управління*. 2020. Вип. 1 (68). С. 152–160.

13. Публічне управління : термінол. слов. [уклад. : В. С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє]. Київ : НАДУ. 2018. 224 с.

14. Регіональне управління та місцеве самоврядування: підручник / [Ю. О. Куц, В. В. Мамонова, В. В. Наконечний] ; за заг. ред. В. В. Мамонової. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2020. 216 с.

15. Урядовий портал : сайт. URL : <https://www.kmu.gov.ua/>

Обладнання, устаткування, програмні продукти

1. Мультимедійний проєктор – 1 од.; ноутбук HP – 250 G3 – 8 од.; ноутбук Lenovo G505 – 1 од.; ноутбук Asus X551 MAV – 1 од. Кабінет кафедри менеджменту і публічного адміністрування, № 609 бмк (з доступом до мережі Інтернет).

2. Пакет ліцензійного програмного забезпечення Microsoft Office 365 (встановлено на обладнанні, розташованому в кабінеті кафедри менеджменту і публічного адміністрування, № 609 бмк, та надано викладачам та здобувачам для здійснення освітнього процесу).