

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
імені О.М. БЕКЕТОВА**

Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління проєктами в публічній сфері**

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>обов'язкова, ОК 5.</i>
семестр	<i>1</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
форма підсумкового контролю	<i>диференційований залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>Управління проєктами в міському господарстві і будівництві</i>


**для здобувачів вищої освіти:**

рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління розвитком громад та територій</i>
форма навчання	<i>денна</i>

**2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Розробник:**

**Олександр СКАЧКОВ, к.т.н., доцент, доц. каф. УПМГБ**

  
підпис

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Управління проектами в міському господарстві і будівництві  
Протокол від 02.07.2024 року № 12

**Робоча програма навчальної дисципліни відповідає освітньо-професійній програмі «Публічне управління розвитком громад та територій»**

**Гарант освітньо-професійної програми «Публічне управління розвитком громад та територій»**

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування

  
підпис

**Заступник директора ННІ ЕіМ**

Ірина ПИСАРЕВА, канд. екон. наук, доцент

  
підпис

## 1. Мета дисципліни

Формування системи знань принципів та концепцій управління проектами в контексті розвитку громад та територій, оволодіння методами та інструментами планування, виконання та контролю проектів у публічній сфері.

## 2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на результати вивчення дисциплін «Проектний менеджмент», «Управління персоналом», «Управлінські рішення».

## 3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	словесні (лекції, бесіди), наочні (слайд-презентації), практичні (практичні заняття, індивідуальні варіанти завдань); репродуктивні, евристичні, дослідницькі, проблемного викладу навчального матеріалу; самостійна робота студентів.	Тестові завдання у системі Moodle, захист результатів практичних занять, завдання до модульного та підсумкового контролю.	Знати законодавство та нормативно-правові акти, що регулюють публічний сектор. Розуміти принципи громадянського права та адміністративного права. Мати навички аналізу правових колізій та проблем та розроблення відповідних проектів нормативно-правових актів. Знати сучасні методи збору, аналізу та інтерпретації даних щодо проектів. Вміти користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням для управління проектами. Знати теорію
ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.			
ПРН06. Здійснювати ефективне управління			

<p>інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p>			<p>управління інноваціями, ресурсами, ризиками та проектами.</p> <p>Вміти впроваджувати зміни та інновації в організаціях.</p> <p>Знати методи системного аналізу та комплексного підходу до проблем управління.</p> <p>Вміти працювати в команді та координувати зусилля для розробки програмних документів.</p>
--	--	--	---

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1 Управління проєктами в публічній сфері**

#### **Змістовий модуль 1. Ініціація проєктів та програм у публічній сфері**

Розглядаються основні аспекти управління проєктами в публічній сфері, включаючи структуру, цілі, та методи управління, специфічні для публічної сфери. Досліджуються методи та процеси ідентифікації проблем, а також формулювання конкретних мет та завдань проєкту у контексті публічної сфери. Розглядаються ключові зацікавлені сторони, ідентифікуються їх ролі, інтереси та вплив на проєкт у громадському секторі. Вивчаються процеси формування та розробки концепції проєкту у публічній сфері, включаючи створення стратегій та розробку основних принципів проєкту. Розглядаються використання нововведень та методів для покращення ефективності в управлінні проєктами в сфері громадських ініціатив.

#### **Змістовий модуль 2. Планування проєктів та програм у публічному управлінні та адмініструванні**

Розглядаються основні аспекти формування та організації проєктів, включаючи визначення завдань, створення графіку та розподіл робіт між учасниками проєкту у контексті громадського сектору. Досліджуються методи планування та розподілу ресурсів, ідентифікації ризиків та розробки стратегій для забезпечення стійкості проєктів у громадській сфері.

#### **Змістовий модуль 3. Моніторинг виконання проєктів та програм у публічній сфері**

Розглядаються методи аналізу проєктів, їх ефективності та результативності у громадському секторі. Розглядаються моніторинг виконання планів та визначення відхилень від поставлених цілей. Визначаються аспекти ефективного спілкування, керування командами та функції проєктного офісу в публічній сфері.

## 5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
<b>МОДУЛЬ (семестр 1)</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>72</b>
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>29</b>
<b>Підсумковий контроль – диф. залік</b>	<b>15</b>				<b>15</b>

## 6. Теми лекцій

Тема лекції	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
Проект як об'єкт управління в публічній сфері	Поняття проект. Поточна діяльність та проект. Різниця між стратегічною, операційною і проектною діяльністю, між функціональним управлінням і управлінням проектами. Зв'язок проектів місцевого розвитку і стратегії розвитку території. Різниця між проектами місцевого розвитку та бізнес- проектами. Життєвий цикл проекту.	2
Визначення проблеми та мети проекту	Ідентифікація проблем та визначення їх актуальності. Альтернативні варіанти розв'язання проблеми. Мета та назва проекту	1
Стейкохолдери проекту	Поняття стейкхолдерів проекту. Зацікавлені сторони у проектах публічного сектору. Аналіз зацікавлених сторін у проекті.	1
Підготовка концепції проекту	Обґрунтування проекту. Глибина обґрунтування проектів. Сутність та призначення концепції проекту. Структура і зміст концепції проекту місцевого розвитку	1
Інноваційність та ефективність в управлінні публічними проектами	Інноваційність проекту Продукт і результати проекту Індикатори очікуваних результатів проекту Сторони, що встановлюють вимоги до проекту «Трикутник управління проектом»: зміст-час/графік виконання-вартість/ресурси	1
<b>Змістовий модуль 2</b>		

Планування та структурування проектів в публічній сфері	Сутність планування проекту. Основні види діяльності за проектом (пакети робіт) та їх співвідношення із цілями проекту та складовими продукту проекту. Різниця між вихідними результатами проекту, результатами та наслідками діяльності за проектом. Встановлення та опис зв'язків між видами діяльності/роботами за проектом та їх групами. Визначення орієнтовної тривалості проекту і основні періоди (етапи) реалізації проекту у часі. Проектні віхи та особливості їх встановлення	4
Планування ресурсів проекту, визначення ризиків та забезпечення сталості проекту	Види ресурсів необхідні для реалізації проекту. Визначення орієнтовної вартості проекту Основні вимоги до формування бюджету проекту Джерела фінансування проекту. Спосіб отримання фінансової підтримки для реалізації проекту розвитку. Ключові моменти під час пошуку грантодавців/спонсорів і підготовки проектної пропозиції Визначення ризиків проекту. Забезпечення сталості результатів проекту. Завершення підготовки концепції проекту	2
<b>Змістовий модуль 3</b>		
Проектний аналіз і моніторинг виконання проектів в публічній сфері	Сутність проектного аналізу. Дослідження проекту за різними аспектами. Моніторинг та оцінка витрат та бюджетів у публічних проектах. Роль громадськості в моніторингу проектів та програм у публічній сфері. Впровадження рекомендацій моніторингу для покращення проектів у публічній сфері.	2
Комунікація, управління командою та ролі проектного офісу	Презентація проекту. Просування ідеї проекту. Залучення зацікавлених сторін і взаємодія з ними. Проектний менеджер та керівник команди управління проектом та їх компетентності. Роль проектного офісу	2

## 7. Теми практичних занять

Тема заняття	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
Проект як об'єкт управління в публічній сфері	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	2
Визначення проблеми та мети проекту	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	2
Стейкохолдери проекту	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань	2
Підготовка концепції проекту	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	2
Інноваційність та ефективність в управлінні публічними проектами	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	2
<b>Змістовий модуль 2</b>		
Планування та структурування проектів в публічній сфері	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	6
Планування ресурсів проекту, визначення ризиків та забезпечення сталості проекту	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	4
<b>Змістовий модуль 3</b>		
Проектний аналіз і моніторинг виконання проектів в публічній сфері	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	6
Комунікація, управління командою та ролі проектного офісу	Опрацювання теоретичного матеріалу, вирішення практичних завдань, проходження тестів	6

## 8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

Не передбачено

## 9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять в аудиторії в строки проведення поточного контролю, а бо в дистанційному курсі, у формі тестів.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування за матеріалами лекцій; виконання практичних завдань; розв'язання задач і проблемних ситуацій; опитування студентів за кожним змістовним модулем; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому



середовищі на платформі MOODLE.

Підсумковий контроль проводять за екзаменаційними білетами або у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE. Умовою допуску до підсумкового контролю є те, що сума накопичених балів за кожним змістовним модулем повинна бути більше половини балів від максимально можливих.

### Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів				
	усього	практ.	лаб.	самостійна робота	
				завдання	модульний контроль
<b>МОДУЛЬ 1</b>	<b>100</b>				
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>20</b>	12		3	5
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>20</b>	11		4	5
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>30</b>	20		5	5
<b>Підсумковий семестровий контроль</b>	<b>30</b>				

### Види завдань які оцінюються і максимальна кількість балів

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>20</b>
Завдання для самостійної роботи №1 Приклади успішних та неуспішних проєктів у публічній сфері	3
Практичне заняття №1 Формулювання мети проєкту, встановлення його меж	2
Практичне заняття №2 Розробка концепції проєкту	4
Практичне заняття №3-4 Розробка статуту проєкту та формування реєстру зацікавлених сторін проєкту	4
Практичне заняття №5 Укладення договорів на надання послуг чи виконання робіт щодо проєкту	2
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1 (тест в Moodle)	5
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>20</b>
Завдання для самостійної роботи №2 Аналіз спеціалізованого програмного забезпечення для управління проєктами	4
Практичне заняття №6 Розроблення плану управління проєктом	3
Практичне заняття №7 Візуалізація вимог, цілей та результатів проєкту	2
Практичне заняття № 8 Підготовка вихідних даних для створення плану проєкту з застосуванням прикладного програмного забезпечення	2
Практичне заняття №9 Формування ієрархічної структури робіт та	2

встановлення віх проєкту в публічній сфері	
Практичне заняття №10 Планування ресурсів проєкту	2
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2 (тест в Moodle)	5
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>30</b>
Завдання для самостійної роботи №3 Роль технологій та інструментів у моніторингу публічних проєктів	5
Практичне заняття №11 Моніторинг часу виконання робіт проєкту	4
Практичне заняття №12 Моніторинг розподілу ресурсів на виконання проєкту	4
Практичне заняття №13 Моніторинг бюджету проєкту	4
Практичне заняття №14 Створення звітів щодо проєкту	4
Практичне заняття №15 Публікація даних проєкту для сторонніх користувачів	4
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ3 (тест в Moodle)	5
<b>Підсумковий контроль – диф. залік</b>	<b>30</b>
Підсумковий контроль у формі диф. заліку проводиться в Moodle за тестами	30
<b>Всього за модулем</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Рівень компетентності	Чотирибальна шкала
		диф. залік
90-100	високий	відмінно
82-89	достатній	добре
74-81		
64-73	середній	задовільно
60-63		
35-59	низький	незадовільно
0-34		

## 10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

### Методичне забезпечення

1. Скачков О.М. Дистанційний курс «Управління проєктами в публічній сфері». ХНУМГ, 2024. Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=2942>

2. Скачков О.М. Управління проєктами в публічній сфері : слайд-конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=2942>

3. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281

Публічне управління та адміністрування / О.М. Скачков ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=2942>

### **Рекомендована література та інформаційні ресурси**

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 7<sup>th</sup> edition. – Project Management Institute, PMBOK® Guide (2021).
2. Управління проєктами в публічній сфері. Навч. посібник. Корчак Н., Обушна Н.. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2022. – 272 с.
3. Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. / Н. Е. Ковшун, О. І. Левун. – Рівне : НУВГП, 2022. – 350 с.
4. Успішна територіальна громада: будуюмо разом/Бриль М., Врублевський О., Данчева О., Сеїтосманов А., Чубаров Е. Х: Вид. будинок Фактор, 2018. 128с.
5. Белявцева В. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / В. Белявцева, А. Гнатенко, О. Зінченко та ін ; за заг. ред. О. Кулініча. — Харків :Золоті сторінки, 2019. - 148 с.
6. Куйбіда В. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. Куйбіда, М. Білинська, О. Петроє та ін. // – Київ : НАДУ, 2019. – 224 с.
7. Проєктний менеджмент в діяльності громадських організацій. / Гончар Ю., Жукова О., Кінаш А., Кірсанова Ю., Малько Ю., Остапчук О., Чермошенцева Н. За заг. ред. Дмитрук Н. [Електронне видання]. Полтава 2020. Режим доступу: [https://initiative.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk\\_Fond-2020\\_kor.pdf](https://initiative.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk_Fond-2020_kor.pdf)
8. Азарова І. Порівняльна характеристика методів управління проєктами в публічній та комерційній сферах / І. Азарова // Теоретичні та прикладні питання державотворення. - 2019. - Вип. 25. - С. 27-31.
9. Лутай Л., Баранець І. Теоретичні засади управління проєктами публічної та соціальної сфери. Ринок праці та зайнятість населення. 2019. № 3. С. 20–25
10. Онлайн-спільнота для професіоналів у сфері управління проєктами [Електронний ресурс]: Режим доступу <https://www.projectmanagement.com/>

### **Обладнання, устаткування, програмні продукти**

1. Робочі станції R-line з процесором Celeron D-2.53 - 12 од., мультимедійний проєктор. Спеціалізований кабінет імітаційного моделювання проєктів, ауд. №323 цк (з доступом до мережі Інтернет).
2. Пакет ліцензійного програмного забезпечення Microsoft Office 365 (встановлено на обладнанні, розташованому в спеціалізованому кабінеті імітаційного моделювання проєктів, ауд. № 323 цк, та надано викладачам та здобувачам для здійснення освітнього процесу).