

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

Вид практики	<i>обов'язкова ОК 9</i>
семестр	<i>3-й</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>9</i>
тривалість	<i>5</i>
форма підсумкового семестрового контролю	<i>захист звіту з практики</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>Менеджменту і публічного адміністрування</i>

для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління розвитком громад та територій</i>
форма навчання	<i>денна</i>

Розробник:

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і публічного адміністрування

Протокол від «20» серпня 2024року №1

Робоча програма практики відповідає освітній програмі:

освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій»

Гарант освітньої програми

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування



Заступник директора Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Ірина ПИСАРЕВА, канд. Екон. Наук, доцент



1. Мета практики

Мета практики – закріплення теоретичних знань, отриманих під час опанування матеріалів навчальних дисциплін обов'язкової та вибіркової частин ОПП, та набуття професійних навичок і вмінь при виконанні багатоманітних обов'язків у сфері публічного управління розвитком громад та територій для подальшого їх використання у діяльності за обраним фахом, а також збирання емпіричних матеріалів для кваліфікаційної роботи.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Практика безпосередньо спирається на базові знання з дисциплін: Наукові дослідження в публічному управлінні та адмініструванні, Міжнародні комунікації, Публічна політика і влада, Публічне управління, Стратегічне планування громад та територій, Управління людськими ресурсами, Управління проектами в публічній сфері.

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за практикою
ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Самостійна робота	Усне опитування. Перевірка звітів з практики. Захист звіту з практики	ПРН 2.1 Вміти ідентифікувати та аналізувати складні проблеми в публічному управлінні, розробляти їх розв'язання
ПРН 12 Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз			ПРН 2. 2 Знати основні закони, нормативно-правові акти та міжнародні стандарти, що регулюють діяльність органів публічного управління, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення проблем
			ПРН 12.1 Вміти аналізувати діяльність та виявляти існуючі проблеми управління в органах публічної влади
			ПРН 12. 2 Знати методи вирішення проблем в діяльності органів публічної влади та вміти їх застосовувати

<p>його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</p>			
<p>ПРН13. Розробляти й обґрунтовувати управлінські рішення щодо розвитку громад та територій, їх планувальної організації, зокрема у післявоєнний період.</p>			<p>ПРН 13.1 Знати основи стратегічного планування розвитку територій, включаючи аналіз соціально-економічних, екологічних та інфраструктурних аспектів; законодавство щодо місцевого самоврядування, територіального розвитку, планування і відбудови територій; розуміння сучасних технологій та інновацій у сфері інфраструктурного розвитку та їх застосування у післявоєнний період</p> <p>ПРН 13.2 Вміти розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення щодо розвитку громад і територій з урахуванням їх специфічних потреб, викликів та можливостей, особливо в умовах післявоєнного відновлення</p>

4. Програма практики

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика організації (установи).

Вивчається: адміністративно-територіальна одиниця (село, селище, місто, район, регіон) як середовище функціонування установи (історико-географічний нарис, наявність ресурсів економічного і соціального потенціалів тощо); місце установи (організації, підприємства) в територіальній соціально-економічній системі, історія її створення, роль установи в здійсненні публічного управління розвитком відповідної громади / території; законодавча база діяльності установи (організації, підприємства) як суб'єкта публічного управління; організаційно-функціональна структура управління та її особливості в умовах правового режиму воєнного стану.

Змістовий модуль 2. Діагностика стану функціональних підсистем організації (установи).

Аналіз динаміки ключових показників, що характеризують сучасний стан установи (організації, підприємства) / громади або території (в якій розміщена установа) за останні 3 роки; аналіз діяльності установи (організації, підприємства) за напрямками, що обрані для дослідження під час виконання кваліфікаційної роботи; аналіз управлінських рішень (нормативно-правових актів місцевого рівня) щодо діяльності установи (організації, підприємства) та її окремих підрозділів за напрямками, що обрані для дослідження під час виконання кваліфікаційної роботи; виявлення існуючих проблем у функціонуванні установи (організації, підприємства) та правових колізій, пов'язаних з реалізацією публічного управління розвитком громад та територій.

Змістовий модуль 3. Удосконалення системи публічного управління та адміністрування.

Обґрунтовуються пропозиції щодо розв'язування виявлених проблем публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства; управлінські рішення щодо розвитку громад та територій, їх планувальної організації, зокрема у післявоєнний період; пропозиції щодо розроблення стратегій, програм і проєктів розвитку громад та територій, зокрема в умовах їх післявоєнної відбудови тощо.

5. Структура практики і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин		
	усього	на базі практики	самостійна робота
МОДУЛЬ (семестр 1)	270	120	150
Змістовий модуль 1	90	45	45
Змістовий модуль 2	90	45	45
Змістовий модуль 3	75	30	45
Підсумковий семестровий контроль	15		15

6. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за завданнями проходження практики. Поточний контроль проводять в аудиторії в строки проведення поточного контролю у формі опитування.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування; перевірка звітів з практики; захист звіту з практики.

Структура практики і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів
МОДУЛЬ	100
Змістовий модуль 1	20
Змістовий модуль 2	20
Змістовий модуль 3	20
Підсумковий семестровий контроль	40

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	20
Виконання завдання ЗМ 1	10
Усне опитування за завданням ЗМ 1	10
Змістовий модуль 2	20
Виконання завдання ЗМ 2	10
Усне опитування за завданням ЗМ 2	10
Змістовий модуль 3	20
Виконання завдання ЗМ 3	10
Усне опитування за завданням ЗМ 3	10
Підсумковий семестровий контроль – публічний захист	40
Оформлення звіту згідно вимог	20
Захист звіту	20
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Рівень компетентності	Чотирибальна /двобальна шкала	
		екзамен	залік
90-100	високий	відмінно	зараховано
82-89	достатній	добре	
74-81			
64-73	середній	задовільно	зараховано
60-63			
35-59	низький	незадовільно	не зараховано
0-34			

7. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Переддипломна практика» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійної програми «Публічне управління розвитком громад та територій») / [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=235>.

2. Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання за освітньо-професійною програмою «Публічне управління розвитком громад та територій» за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. В. В. Мамонова, С. О. Гайдученко, Х. І. Калашнікова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 27 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://eprints.kname.edu.ua/61826/1/%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%2C%20585%D0%9C%2C%202021%2C%20pdf.pdf>.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Державне та регіональне управління : навч. посібник / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків : Іванченко І. С. 2018. 127 с. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/37793>.

2. Довгань Л.Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2018. 511 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275>.

3. Лях Ю. І. Оптимізація публічного управління через організаційно- правові механізми реалізації публічної політики в Україні. *Актуальні питання у сучасній науці (Серія*

«Педагогіка», Серія «Право», Серія Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»)). № 2 (20). 2024. с. 225–238. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-2\(20\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-2(20)).

4. Лях Ю. І. Зарубіжний досвід модернізації публічного управління та перспективи його застосування в Україні. *Науковий вісник: державне управління*. К. : МАУП.2020. №2 (4). С. 228-238.

5. Макарова І., Пігарев Ю., Сметаніна Л. Цифровізація публічного управління на регіональному та міському рівнях. *Актуальні проблеми державного управління*. 2021. № 2 (83). С. 86-91. URL: <http://uran.oridu.odessa.ua/article/view/237255>.

6. Організація наукових досліджень у сфері менеджменту та безпеки організації : підручник / В. Бліхар та ін. Хмельницький: Вид-во ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2022. 443 с. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://is.gd/j0Zvx8>.

7. Посібник з основ управління людськими ресурсами територіальних громад. 2021. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/767/Посібник_HR.pdf.

8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/10953/1/ПуА%20посібник%2006.09.2021%20128%20с.pdf>.

9. Регіональне управління та місцеве самоврядування: підручник. / Ю. О. Куц, В. В. Мамонова, В. В. Наконечний ; за заг. ред. В. В. Мамонової. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2020. 216 с.

10. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середя; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/Управління%20персоналом%20підручник%202018.pdf>.

11. Arnautu, D., Dagenais, C. Use and effectiveness of policy briefs as a knowledge transfer tool: a scoring review. *Humanit Soc Sci Commun* 8, 211 (2021). – <https://doi.org/10.1057/s41599-021-00885-9>.

12. Yuliia Liakh. State Policy and Public Management of Economic Activity in the Context of the Military-Political Crisis (Analysis of the Construction and Other Spheres) / – Review of Economics and Finance. Vol. 21. 2023. pp. 971-978 (United Kingdom, Solihull) – <https://refpress.org/ref-vol21-a107/>. (Scopus).

Обладнання, устаткування, програмні продукти

1. Мультимедійний проектор – 1 од.; ноутбук HP–250G3 – 8од.; ноутбук Lenovo G505 – 1 од.; ноутбук Asus X551 MAV – 1 од. Кабінет кафедри менеджменту і публічного адміністрування, №609 бмк (з доступом до мережі Інтернет).

2. Пакет ліцензійного програмного забезпечення MicrosoftOffice 365 (встановлено на обладнанні, розташованому в кабінеті кафедри менеджменту і публічного адміністрування, № 609 бмк, та надано викладачам та здобувачам для здійснення освітнього процесу).