

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

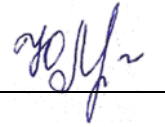
Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>вибіркова, ВКП 7</i>
семестр	<i>2</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
форма підсумкового контролю	<i>диференційований залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>менеджменту і публічного адміністрування</i>
для здобувачів вищої освіти:	
рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління розвитком громад та територій</i>
форма навчання	<i>заочна</i>

2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розробник:

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, ст. викладачка кафедри МіПА



Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри менеджменту і публічного адміністрування**

Протокол від «20»серпня 2024 року № 1

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає освітній програмі: освітньо-професійна програма «Публічне управління розвитком громад та територій»

Гарант освітньої програми

Юлія ЛЯХ, д-р філософії, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування



(підпис)

Заступник директора ННІЕіМ

Ірина ПИСАРЕВА, канд. екон. наук, доцент



(підпис)

1. Мета дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні» є набуття знань, умінь і павичок у сфері публічної служби, формування та реалізації кадрової політики, утвердження етичної поведінки на публічній службі, а також розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на дисципліни Управління людськими ресурсами, Публічне управління, Міжнародні комунікації, Публічна політика і влада.

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною
БРН 07 Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічної служби та лідерства в регіональному управлінні.	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	<u>БРН 07.1</u> Знати: основні положення теорій публічної служби; основні етапи проходження публічної служби в Україні; зміст та сутність норм чинного законодавства України та міжнародних документів у розрізі застосування у практичній діяльності публічних службовців <u>БРН 07.2</u> Вміти: визначати основні цілі та функції державного управління та місцевого самоврядування та забезпечувати їх в процесі здійснення професійної діяльності публічного службовця; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади; працювати в команді

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні

Змістовий модуль 1 Теоретичні засади публічної служби в регіональному управлінні

Визначаються принципи публічної служби. Базові моделі та складові системи публічної служби. Вивчаються види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні. Розглядається етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України.

Змістовий модуль 2 Управління персоналом на публічній службі в регіональному управлінні

Розглядається HR-стратегія органу публічної влади. Базова структура HR-стратегії органів публічної влади. Вивчається персонал-технології в публічній службі. Вивчаються кадрові процеси в органах публічної влади. Кадровий аудит в органах публічної влади. Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади. Функціональний аудит персоналу в органах публічної влади.

Змістовий модуль 3 Лідерство в системі публічної служби

Розглянуто ключові аспекти лідерства в контексті регіонального управління. Проаналізовано різні стилі лідерства, їх характеристики та вплив на ефективність управлінської діяльності в публічній службі. Розглянуто ситуації, в яких кожен стиль може бути найбільш ефективним. Розглянуто важливість взаємодії між лідером та командою, методи формування та керування командою, а також роль лідера у сприянні спільним цілям та досягненні успіхів в публічній службі.

5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр 2)	120	4	6	-	110
Змістовий модуль 1	25	1	2	-	22
Змістовий модуль 2	25	1	2	-	22
Змістовий модуль 3	25	2	2	-	21
Індивідуальне завдання	30	-	-	-	30
Підсумковий контроль	15	-	-	-	15

6. Теми лекцій

Те ма	Зміст (план)	Кіль кість ауд. годи н
	Змістовий модуль 1	1
Сутнісні ознаки публічної служби	Теоретичні засади державної служби. Служби в органах місцевого самоврядування. Системні аспекти публічної служби. Основні характеристики публічної служби. Цілі публічної служби. Функції публічної служби. Принципи публічної служби. Базові моделі та складові системи публічної служби.	1

Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	Поняття та правовий статус державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування. Головні елементи правового статусу. Основні обов'язки публічного службовця. Права публічних службовців. Нормативно-правові засади посадових обов'язків і вимог. Загальнообов'язкові вимоги. Обмеження щодо проходження публічної служби.	
Етика в публічній службі	Місія, цінності та основні етичні принципи публічної служби. Довіра як основоположний принцип побудови відносин між державою і суспільством. Етична інфраструктура публічної служби. Етичні кодекси в системі публічної служби. Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби України. Службова етика та соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби України.	
	Змістовий модуль 2	1
HR-стратегія органу публічної влади	Базова структура HR-стратегії органів публічної влади. Сутність стратегії управління персоналом. Взаємозв'язок між стратегією організації і стратегією управління персоналом. HR-методології, HR-технології і кращих HR-практик, які сприяють організаційній стійкості та досягненню стратегічної мети; системи діяльності осіб, що приймають рішення, і їх апарату при розробці та реалізації управлінських рішень; чинників, які впливають на продуктивність роботи команди, механізмів лідерства і влади, особливостей вироблення спільного рішення.	1
Персонал-технології в публічній службі	Основи управління персоналом організації. Концепції управління персоналом. Принципи і методи управлінської роботи з персоналом. Структура та якісні характеристики персоналу. Системний підхід до управління персоналом. Стратегічне управління персоналом. Процес управління персоналом. Служба управління персоналом: основні завдання та функції. Методи добору персоналу. Сучасні технології залучення персоналу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	
Кадрові процеси в органах публічної влади	Поняття кадрової політики в організації. Основні принципи сучасної кадрової політики. Основні вимоги до формування кадрової політики. Чинники, що впливають на формування кадрової політики та умови її реалізації. Типи кадрової політики. Кадрова політика в органах публічної влади. Основні етапи формування кадрової політики. Основні напрями кадрової політики державного органу.	
	Змістовий модуль 3	2
Лідерство, стилі керівництва	Лідерство: сутність та організаційне значення. Стилi керівництва. Розвиток лідерства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Підвищення ефективності праці керівника (лідера).	1
Лідерство та команда на публічній службі	Принципи та методи формування команди. Процес формування команд. Методи мотивації персоналу в органах публічної влади.	1

7. Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
	Змістовий модуль 1	2
Сутнісні ознаки публічної служби	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №1 Охарактеризувати широкий і вузький підхід розуміння публічної служби. 3. Практичне завдання №2 Посадова і службова особа: спільність та відмінність. У вигляді таблиці.	1
Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №3 Розкрити правову державну політику та правотворчу функцію публічної служби. 3. Практичне завдання №4 Визначити та обґрунтувати конституційні норми, які впливають на інститут публічної служби.	
Етика в публічній службі	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №5 Розкрити основні принципи службового етикету. Моральні засади службової дисципліни публічного службовця 3. Практичне завдання №6 Розкрити професійну етику публічного службовця	1
	Змістовий модуль 2	2
HR-стратегія органу публічної влади	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №7 Розкрити базову структуру HR-стратегії органів публічної влади 3. Практичне завдання №8 Основні завдання HR-служб публічного управління	1
Персонал-технології в публічній службі	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №9 Розкрити складові концепції управління персоналом 3. Практичне завдання №10 Визначити переваги та недоліки новітніх технологій в управлінні людськими ресурсами	
Кадрові процеси в органах публічної влади	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №11 Розкрити особливості формування кадрової політики та її основні складові 3. Практичне завдання №12 Визначити завдання механізму формування кадрової політики в публічному управлінні	1

	Змістовий модуль 3	2
Лідерство, стилі керівництва	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №13 Визначити сутність та зміст компетентнісного підходу в управлінні людськими ресурсами організації 3. Практичне завдання №14 Розкрити емоційну компетентність в розвитку лідерського потенціалу	1
Лідерство та команда на публічній службі	1. Запитання для контролю 2. Практичне завдання №15 Визначити відмінності між командами та робочими групами 3. Практичне завдання №16 Проаналізувати умови створення ефективної команди	1

Індивідуальне завдання (ІЗ)

Індивідуальне завдання з освітньої дисципліни «Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні» виконується у формі контрольної роботи. Контрольна робота передбачає формування професійних навичок з організації та управління діяльністю органів публічної влади на регіональному рівні, застосування лідерських підходів у процесі прийняття управлінських рішень та організації роботи регіональних управлінських структур, аналізу та оцінки політики регіонального розвитку.

Метою контрольної роботи є поглиблення теоретичних знань Метою контрольної роботи є поглиблення теоретичних знань про публічну службу та її роль у регіональному управлінні, лідерство в публічному управлінні, його моделі, стилі та принципи, а також вплив лідерських якостей на ефективність управління регіональними процесами.

8. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять в аудиторії в строки проведення поточного контролю, а бо в дистанційному курсі, у формі тестів.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування за матеріалами лекцій; виконання практичних завдань; розв'язання задач і проблемних ситуацій; опитування студентів за кожним змістовним модулем; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE.

Підсумковий контроль проводять за білетами або у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE. Умовою допуску до підсумкового контролю є те, що сума накопичених балів за кожним змістовним модулем повинна бути більше половини балів від максимально можливих.

Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів				
	усього	практ.	лаб.	самостійна робота	
				завдання	модульний контроль
МОДУЛЬ (семестр 2)	100				
Змістовий модуль 1	20	3	-	7	10
Змістовий модуль 2	20	3	-	7	10
Змістовий модуль 3	20	3	-	7	10
Індивідуальне завдання	10	-	-	5	5
Підсумковий семестровий контроль	30	-	-	-	-

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	20
Практичне завдання №1 (розкрито підходи до розуміння публічної служби)	1
Практичне завдання №2 (визначені спільність та відмінність посадових і службових осіб)	
Практичне завдання №3 (розкрито правову державну політику та правотворчу функцію публічної служби)	1
Практичне завдання №4 (обґрунтовано конституційні норми, які впливають на інститут публічної служби)	
Практичне завдання №5 (розкрито основні принципи службового етикету)	1
Практичне завдання №6 (розкрито професійну етику публічного службовця)	
Завдання до самостійної роботи № 1 (презентація доповіді за обраним напрямом дослідження)	7
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1	10
Змістовий модуль 2	20
Практичне завдання №7 (розкрито базову структуру HR-стратегії органів публічної влади)	1
Практичне завдання №8 (визначено основні завдання HR-служб публічного управління)	
Практичне завдання №9 (розкрито складові концепції управління персоналом)	1
Практичне завдання №10 (визначено переваги та недоліки новітніх технологій в управлінні людськими ресурсами)	
Практичне завдання №11 (розкрито особливості формування кадрової політики та її основні складові)	1
Практичне завдання №12 (визначено завдання механізму формування кадрової політики в публічному управлінні)	
Завдання до самостійної роботи № 2 (презентація доповіді за обраним напрямом дослідження)	7
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2	10
Змістовий модуль 3	20
Практичне завдання №13 (визначено сутність та зміст компетентнісного підходу в управлінні людськими ресурсами організації)	1
Практичне завдання №14 (розкрито емоційну компетентність в розвитку лідерського потенціалу)	1
Практичне завдання №15 (визначено відмінності між командами та робочими групами)	1
Практичне завдання №16 (здійснено аналіз умов створення ефективної команди)	
Завдання до самостійної роботи № 3 (презентація доповіді за обраним напрямом дослідження)	7
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ3	10
Індивідуальне завдання (КР)	10
Підготовка теоретичної частини	5
Презентація та захист контрольної роботи	5
Підсумковий контроль – диференційований залік	30
Теоретичне питання	10
Тестові завдання	10
Практичне завдання	10
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Рівень компетентності	Чотирибальна/двобальна шкала	
		екзамен	залік
90-100	високий	відмінно	зараховано
82-89	достатній	добре	
74-81			
64-73	середній	задовільно	
60-63			
35-59	низький	незадовільно	не зараховано
0-34			

9. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

1. Дистанційний курс «Публічна служба і лідерство в регіональному управлінні» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування. [Електронний ресурс]. – <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=3270>.

2. Лях Ю. І. Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / Ю. І. Лях ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 66 с. – Режим доступу : <https://eprints.kname.edu.ua/>.

3. Методичні рекомендації до проведення практичних занять і організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічна служба та лідерство в регіональному управлінні» (для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. Ю. І. Лях. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 23 с. – Режим доступу : <https://eprints.kname.edu.ua/>.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина : навчальний посібник. – Одеса, 2020. – 511 с. – Режим доступу : chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/DERZHSLUZHBA--L.R.Bila-Tiunova.pdf.

2. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с. – Режим доступу : <https://franko.libs.net.ua/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=125242>.

3. Гайдученко С. О. До питання про конфлікт інтересів на державній службі в Україні / С. О. Гайдученко, Д. А. Солопихіна // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». – 2018. – № 17(1). – С. 12–13. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnj_2018_17\(1\)_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnj_2018_17(1)_4).

4. Законодавство України [Електронний ресурс] : сайт. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main>.

5. Кадровий менеджмент : навч. посіб. / З. М. Пушкар, Б. Т. Пушкар. – Тернопіль : Осадца Ю. В., 2018. – 210 с.

6. Лідер. Еліта. Суспільство : філософія, управління, педагогіка, психологія, соціологія : щоквартальний науково-практичний журнал / Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т», Ін-т інформ. технол. та засобів навчання, Нац. акад. пед. наук України, Хар. нац. ун-т міськ. гос-ва ім. О. М. Бекетова; голов. ред. О. Г. Романовський. – Харків : НТУ «ХПІ», 2019. – 118 с. – Режим доступу : <http://koha.kname.edu.ua/cgi-bin/koha/opac-ISBDdetail.pl?biblionumber=169813>.

7. Лях Ю. І. Комунікативна політика організації взаємовідносин суб'єктів і об'єктів публічного адміністрування / Ю. І. Лях // Публічне адміністрування: теорія та практика ел. зб. наук. праць. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ. – 2018. – Випуск 2(20). – Режим доступу : [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2018-02\(20\)/index.html](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2018-02(20)/index.html).

8. Лях Ю. І. Лідерство в публічному управлінні: перспективи розвитку в Україні / Ю. І. Лях // Університетські наукові записки. – Хмельницький : ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2022. – № 3 (87). – С. 106–115. – DOI: 10.37491/UNZ.87.8.

9. Лях Ю. І. Організаційно-правове забезпечення комунікаційних відносин у сфері публічного адміністрування в Україні / Ю. І. Лях // Часопис «Університетські наукові записки». – Хмельницький: університет управління та права ім. Л. Юзькова, 2019. – т. 18. – №4 (72). – С. 72-81. – DOI 10.37491/UNZ.72.8.

10. Менеджмент персоналу [текст] : навч. посіб. / [О. В. Безпалько та ін.] ; Нац. ун-т харч. технологій. – Київ : Лино, 2022. – 611 с. – Режим доступу : <http://doi.org/2A%28%3C.%3EU%3D%D0%A3010.355.1%20%D1%8F73%3C.%3E%29&Z21ID=&S21SRW=GOD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=10&S21C NR=20>.

11. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://nads.gov.ua/>.

12. Технології управління людськими ресурсами [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведута, Г. А. Мохонько ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,8 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 511 с. – Режим доступу : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275>.

13. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с. – Режим доступу : <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgklclefindmkaj/https://kmaesm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/serogin-s.-m.-borodin-ye.-i.-komarova-k.-v.-lypovska-n.-a.-tarasenko-t.-m.-2019-upravlinnya-personalom-v-organah-publichnoyi-vlady.pdf>.

14. Rosenbloom, David H. Public administration : understanding management, politics, and law in the public sector / David H. Rosenbloom, Robert S. Kravchuk, Richard M. Clerkin. – New York : McGraw-Hill Education, 2015. – 625 p. – DOI: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgklclefindmkaj/https://nibmehub.com/opac-service/pdf/read/Public%20Administration%20Understanding%20Management-%20Politics-%20and%20Law%20in%20the%20Public%20Sector%20by%20David%20H.%20Rosenbloom.pdf>.

Обладнання, устаткування, програмні продукти

1. Мультимедійний проектор – 1 од.; ноутбук HP – 250 G3 – 8 од.; ноутбук Lenovo G505 – 1 од.; ноутбук Asus X551 MAV – 1 од. Кабінет кафедри менеджменту і публічного адміністрування, № 609 бмк (з доступом до мережі Інтернет).

2. Пакет ліцензійного програмного забезпечення Microsoft Office 365 (встановлено на обладнанні, розташованому в кабінеті кафедри менеджменту і публічного адміністрування, № 609 бмк, та надано викладачам та здобувачам для здійснення освітнього процесу).