

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Харківський національний університет міського господарства  
імені О.М. Бекетова**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**рівень вищої освіти**    **другий (магістерський) рівень**  
**за спеціальністю**    **073 Менеджмент**  
**галузі знань**            **07 Управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

**В.М. Бабасєв**

(протокол № 13 від « 28 » 08 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 . 09 .2020 р.

(наказ № 133-01 від « 28 » 08 2020 р.)

Харків – 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Освітню програму розглянуто і схвалено:**

Кафедра менеджменту і публічного адміністрування

Протокол № 22 від « 10 » серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  (Новікова М.М.)

Вчена рада навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Протокол № 1 від « 26 » серпня 2020 р.

Голова ради  (Писаревський І.М.)




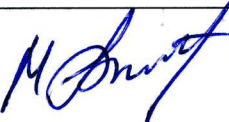
Науково-методична рада ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

Протокол № 12 від « 27 » серпня 2020 р.

Голова НМР  (Г.В. Стадник )

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено членами групи забезпечення спеціальності 073 Менеджмент

Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньої програми та інших розробників	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис
Новікова Марина Миколаївна – <b>гарант освітньої програми</b>	д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і публічного адміністрування	
Плотницька Світлана Іванівна – член проектної групи	д-р екон. наук, професор, професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування	
Запорожець Ганна Володимирівна – член проектної групи	канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування	
Боровик Марина Вікторівна – член проектної групи	канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування	

При розробці Освітньої програми враховані вимоги:

Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Рецензенти:

1. Магомедова М.А. - КП "Харківські теплові мережі", заступник директора з економіки, канд. екон. наук

2. Острогляд О.Г. - ПрАТ "Харківський плитковий завод", директор по праці, соціальним питанням та персоналу

## 1. Профіль освітньої програми Менеджмент організацій і адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці за денною формою навчання, 1 рік 10 місяців за заочною формою навчання
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована до 2023 року, сертифікат УД №21002004 від 27 лютого 2018 року
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Вимоги до рівня освіти вступника</b>	Перший (бакалаврський) рівень, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.kname.edu.ua/">http://www.kname.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
	Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми в менеджменті організацій і адмініструванні та/або у процесі навчання в умовах невизначеності умов і вимог, що передбачає проведення досліджень інноваційного характеру.
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.  <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми в менеджменті організацій і адмініструванні та/або у процесі навчання в умовах невизначеності умов і вимог, що передбачає проведення досліджень інноваційного характеру.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності менеджменту;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, менеджменту організацій і адміністрування;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у</li> </ul>

	<p>менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування».</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, адміністрування, розробка, обґрунтування, прийняття, реалізація управлінських рішень, система менеджменту організації, сучасні концепції менеджменту, ефективність управління організацією, управління структурними підрозділами організації, методологія сучасного менеджменту.</p>
<b>Особливості програми</b>	Навчальні дисципліни, що пропонуються студенту за вибором, розширюють можливості оволодіння професійними компетентностями для ефективного управління сучасними організаціями.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів.</p> <p>Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: <i>Класифікатор професій (ДК 003:2010)</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</li> <li>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</li> <li>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</li> <li>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</li> <li>1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління</li> <li>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</li> <li>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та</li> </ul>

	<p>використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p>
<b>Подальше навчання</b>	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, навчання через лекційні та практичні заняття, переддипломну практики, самонавчання
<b>Оцінювання</b>	В формі екзаменів, заліків, захисту курсових робіт, звітів з переддипломної практики, кваліфікаційної роботи
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК),</b> визначена стандартом вищої освіти	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК),</b> визначені стандартом вищої освіти	<p>ЗК1. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК),</b> визначені стандартом вищої освіти	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>

	<p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності,</b> визначені закладом вищої освіти (ФКВ)</p>	<p>ФКВ 1. Здатність ефективно управляти фінансовими ресурсами організації, забезпечити її фінансову стійкість і розвиток в поточному та стратегічному періодах;</p> <p>ФКВ 2. Здатність забезпечити ефективне функціонування та розвиток системи корпоративного управління;</p> <p>ФКВ 3. Здатність забезпечити ефективне функціонування та розвиток системи управління якістю в організації на основі стандартів якості;</p> <p>ФКВ 4. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах ризику та невизначеності в поточному та стратегічному періодах;</p> <p>ФКВ 5. Здатність залучати інвестиційні ресурси для розвитку організації та ефективно управляти ними;</p> <p>ФКВ 6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, розробляти ефективні стратегії розвитку організації з урахуванням стану зовнішнього середовища;</p> <p>ФКВ 7. Здатність використовувати сучасні методи формування та розвитку організаційної культури як фактору забезпечення конкурентоспроможності організації;</p> <p>ФКВ 8. Здатність забезпечити ефективне управління організаційними змінами;</p> <p>ФКВ 9. Здатність управляти організаціями публічної сфери та/або їх структурними підрозділами.</p> <p>ФКВ 10. Здатність ефективно управляти організаціями міського господарства.</p> <p>ФКВ 11. Здатність аналізувати стан менеджменту організації, виявляти існуючі проблеми її функціонування та розвитку, приймати і реалізовувати ефективні управлінські рішення, спрямовані на усунення виявлених проблем;</p> <p>ФКВ 12. Здатність обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень в фінансовій сфері організації.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН),</b> визначені стандартом вищої освіти</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та</p>

	<p>в міжнародному контексті;          ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;          ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;          ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;          ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>          ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);          ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>Програмні результати навчання (ПРНВ),</b> визначені закладом вищої освіти</p>	<p>ПРНВ 1. Вміти розробляти фінансову стратегію організації, проектувати її на поточний період, проводити комплексний аналіз фінансових показників організації, інтерпретувати його результати та приймати обґрунтовані управлінські рішення для забезпечення запланованого фінансового стану організації як в поточному, так і стратегічному періодах з використанням сучасних інформаційних технологій;          ПРНВ 2. Вміти забезпечити економічну ефективність корпоративного управління;          ПРНВ 3. Вміти застосовувати та вдосконалювати системи управління якістю відповідно до сучасних стандартів якості;          ПРНВ 4. Вміти виявляти, класифікувати та нейтралізувати ризики прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності умов і вимог;          ПРНВ 5. Вміти оцінювати ефективність інвестиційних проектів і обирати найбільш вигідні інвестиційні проекти як для організації, так і для інвесторів;          ПРНВ 6. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний методико-аналітичний інструментарій для формування стратегій розвитку організації з урахуванням стану зовнішнього середовища;          ПРНВ 7. Вміти аналізувати існуючу організаційну культуру та організовувати процес її вдосконалювання для забезпечення результативності прийняття та реалізації управлінських рішень;          ПРНВ 8. Управляти процесом змін в організації для забезпечення її розвитку.          ПРНВ 9. Вміти планувати, організовувати, контролювати діяльність організацій публічної сфери, мотивувати персонал до продуктивної праці.          ПРНВ 10. Вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення, спрямовані на ефективне функціонування та розвиток організації міського господарства.          ПРНВ 11. Вміти аналізувати стан менеджменту організації, виявити існуючі проблеми її функціонування та розвитку, приймати і реалізовувати ефективні управлінські рішення, спрямовані на усунення виявлених проблем.          ПРНВ 12. Вміти виявляти проблеми ефективного функціонування</p>



	та розвитку організації, обґрунтовувати управлінські рішення, реалізація яких спрямована на усунення виявлених проблем; ПРНВ 13. Вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення, реалізовувати їх в фінансовій сфері організації, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність у міжнародному контексті.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Якісний рівень професійної підготовки магістрів забезпечується кваліфікованим науково-педагогічним складом випускової кафедри менеджменту і публічного адміністрування та інших кафедр Університету, до якого входять доктори та кандидати наук, професори, доценти, до надання спеціальних (фахових) компетентностей залучаються фахівці з великим досвідом практичної роботи, які очолюють організації міського господарства, їх структурні підрозділи. Три викладача мають сертифікати про володіння англійською мовою на рівні B-2, більшість викладачів пройшли міжнародне стажування в університетах Європи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Лекційні заняття проводяться в аудиторіях з мультимедійним обладнанням. Практичні заняття проводяться в спеціалізованих комп'ютерних класах із застосуванням інформаційно-комунікаційного обладнання, використовуються інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Багато з цих продуктів вже впроваджені або активно впроваджуються в освітній процес: MS Project, Teamwork, TeamLab., Open Workbench., GanttProject, dotProject., Outlook, OneNote, EverNote, Nirvana, Wunderlist, Toggl, MS Office, Office 365, Документ. онлайн, AllFusion Process Modeler 7, MS Visio, MS PowerPoint, MS Sway, Libre office. Impress, FreeMind, Mind42, ViSta, MacANOVA, Matrixer.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Усі освітні компоненти освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» забезпечені такими навчально-методичними матеріалами: підручниками; навчальними посібниками; конспектами лекцій; методичними вказівками та рекомендаціями; індивідуальними завданнями; ситуаційними завданнями (кейсами); прикладами розв'язування типових завдань; комп'ютерними презентаціями; ілюстративними матеріалами; каталогами ресурсів тощо. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальних залах наукової бібліотеки <a href="http://library.kname.edu.ua/index.php/uk/">http://library.kname.edu.ua/index.php/uk/</a> , в тому числі у залі інформаційного сервісу, обладнаному комп'ютерами з доступом до мережі Інтернет та локальної мережі Університету, у цифровому репозитарію <a href="http://eprints.kname.edu.ua">http://eprints.kname.edu.ua</a> , на порталі Центру дистанційного навчання <a href="http://cdo.kname.edu.ua/">http://cdo.kname.edu.ua/</a>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Угода про співпрацю між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та: - Національним Університетом «Острозька академія» (Україна, м. Острог), угода № 03/2-20С, від 17 лютого 2020 р.; - Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського (Україна, м. Кременчук), угода № 5-06/2, від 17 лютого 2020 р.
<b>Міжнародна</b>	Угода про співпрацю між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та: - Лодзінським технічним університетом (Польща), угода № 89

<b>кредитна мобільність</b>	від жовтня 2017 р.; - Університетом Нової Гориці (Словенія), угода № 88 від 12.10. 2017 р.; - Близькосхідним Технічним Університетом (Туреччина, м. Анкара), угода № 69 від 28.03. 2016 р.; - Університетом імені Арістотеля (Греція, м. Салоніки), угода № 75 від 22.02.2018 р.; - Естонським університетом природничих наук ( м. Тарту), угода № 90 від 10.10. 2017 р.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до Правил прийому на навчання до ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю	Змістові модулі
1	2	3	4	5
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>				
ОК 1.	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен	ЗМ1. Теоретико-методичні основи та інформаційна база фінансового менеджменту. ЗМ2. Інформаційно-аналітичне забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень в сфері операційної та фінансової діяльності. ЗМ 3. Інформаційно-аналітичне забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень в сфері інвестиційної діяльності, фінансового планування, антикризового фінансового управління.
ОК 2.	Наукові дослідження в менеджменті організацій	5,0	Диф. залік	ЗМ 1. Методологічні основи наукових досліджень в менеджменті організацій. ЗМ 2. Концептуальні основи генерування нових ідей і їх реалізація. ЗМ 3. Практична реалізація нових (креативних) ідей в менеджменті організацій.
ОК 3.	Менеджмент організацій	6,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту організації. ЗМ 2. Інструменти та технології менеджменту організації. ЗМ 3. Управління розвитком організації.
ОК 4.	КР Менеджмент організацій	2,0	Диф. залік	ЗМ 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту організації. ЗМ 2. Характеристика стану менеджменту в організації. ЗМ 3. Обґрунтування, прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень.
ОК 5.	Управління проектами	4,0	Диф. залік	ЗМ 1. Компоненти проектного управління. ЗМ 2. Ресурсне забезпечення реалізації проекту.

				ЗМ 3. Базові методології управління проектами.
ОК 6.	Стратегічна діагностика потенціалу організації	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи стратегічної діагностики потенціалу організації. ЗМ 2. Методологія діагностики та оцінювання стратегічного потенціалу організації. ЗМ 3. Стратегічний розвиток організації.
ОК 7.	HR-менеджмент	4,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи розвитку та саморозвитку персоналу організації. ЗМ 2. Психологічні основи набору, відбору, навчання, перенавчання, розстановки персоналу. ЗМ 3. Лідерство в управлінні організацією.
ОК 8.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Типологія, принципи проектування та інструментальне забезпечення інформаційних систем у менеджменті організації. ЗМ 2. Інформаційні технології розв'язання аналітичних і комунікаційних завдань та їх практична реалізація. ЗМ 3. Аудит, супроводження та оцінка ефективності інформаційних систем.
ОК 9.	Переддипломна практика	9,0	Диф. залік	ЗМ 1. Характеристика менеджменту організації: плани, програми, організація управління, в тому числі, організаційні структури управління, механізми мотивації та стимулювання праці, системи моніторингу і контролю, процеси регулювання та координування. ЗМ 2. Аналіз діяльності організації (бази переддипломної практики), виявлення існуючих проблем в менеджменті організації і адмініструванні бізнес-процесів. ЗМ 3. Система прийняття управлінських рішень, спрямованих на усунення виявлених проблем функціонування та розвитку організації (бази переддипломної практики) і забезпечення сприятливих умов їхньої реалізації.
ОК 10.	Кваліфікаційна робота	21,0		ЗМ 1. Теоретичний розділ. ЗМ 2. Аналітичний розділ. ЗМ 3. Проектний розділ.
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>65,0</b>		

## 2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### Блок В1

ВК 1.	Управління фінансовими ресурсами організації	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні та методологічні основи управління фінансовими ресурсами організації. ЗМ 2. Управління активами, капіталом і грошовими потоками організації. ЗМ 3. Розробка та реалізація фінансової стратегії організації.
ВК 2.	Корпоративне управління	5,0	Диф. залік	ЗМ 1. Теоретичні основи корпоративного управління. ЗМ 2. Інфраструктура корпоративного управління. ЗМ 3. Особливості функціонування та ефективність управління корпоративними організаціями.
ВК 3.	Управління якістю	5,0	Диф. залік	ЗМ 1. Системи управління якістю та їх розвиток. ЗМ 2. Міжнародний та вітчизняний досвід управління якістю. ЗМ 3. Проблеми управління якістю в сучасній організації.
ВК 4.	Ризик-менеджмент	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи ризик-менеджменту. ЗМ 2. Методологія врахування ризиків в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень. ЗМ 3. Нейтралізація ризиків в менеджменті організації в умовах невизначеності.
ВК 5.	Інвестиційний менеджмент	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи управління інвестиційними ресурсами організації. ЗМ 2. Методологія оцінювання ефективності інвестиційних проектів. ЗМ 3. Ефективне управління інвестиційними ресурсами розвитку організації.

### Блок В2

ВК 6.	Адаптація підприємств до зовнішнього середовища	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи адаптації підприємств до зовнішнього середовища. ЗМ 2. Управління процесом адаптації на підприємстві. ЗМ 3. Організаційно-методичне забезпечення процесу адаптації підприємств.
ВК 7.	Організаційна культура	5,0	Диф. залік	ЗМ 1. Концепція організаційної

				культури. ЗМ 2. Організаційна культура як інструмент управління. ЗМ 3. Зміст і показники аналізу організаційної культури.
ВК 8.	Публічний менеджмент	5,0	Диф. залік	ЗМ 1. Предмет і методологічна основа публічного менеджменту. ЗМ 2. Організація публічного менеджменту. ЗМ 3. Публічний менеджмент в соціальній та економічній сферах.
ВК 9.	Управління змінами	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Теоретичні основи управління змінами в організації. ЗМ 2. Методологічна основа управління змінами в організації. ЗМ 3. Впровадження змін в організації, спрямоване на забезпечення її розвитку.
ВК 10.	Менеджмент організацій міського господарства	5,0	Екзамен	ЗМ 1. Особливості управління організаціями міського господарства. ЗМ 2. Аналіз господарської діяльності організацій міського господарства. ЗМ 3. Управління розвитком організацій міського господарства
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25,0</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>		

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми за семестрами.

1	2	3
<b>Обов'язкова частина</b>		
Фінансовий менеджмент (екзамен), 4,0 кр.	Наукові дослідження в менеджменті організацій (диф. залік), 5,0 кр.	Переддипломна практика (диф. залік), 9,0 кр.
Менеджмент організацій (екзамен), 6,0 кр.		Кваліфікаційна робота, 21,0 кр.
КР Менеджмент організацій (диф. залік), 2,0 кр.		
Управління проектами (диф. залік), 4,0 кр.		
Стратегічна діагностика потенціалу організації (екзамен), 5,0 кр.		
HR-менеджмент (диф. залік), 4,0 кр.		
Інформаційні системи і технології в управлінні організацією (екзамен), 5,0 кр.		
	<b>Блок 1</b>	
	Управління фінансовими ресурсами організації (екзамен), 5,0 кр.; Корпоративне управління (диф. залік), 5,0 кр.; Управління якістю (диф. залік), 5,0 кр.; Ризик-менеджмент (екзамен), 5,0 кр.; Інвестиційний менеджмент (екзамен), 5,0 кр.	
	<b>Блок 2</b>	
	Адаптація підприємств до зовнішнього середовища (екзамен), 5,0 кр.; Організаційна культура (диф. залік), 5,0 кр.; Публічний менеджмент (диф. залік), 5,0 кр.; Управління змінами (екзамен), 5,0 кр.; Менеджмент організацій міського господарства (екзамен), 5,0 кр.	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту (менеджменті організації і адмініструванні), що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Освітні компоненти/ компетентності	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	ФКВ 1	ЗКВ 2	ФКВ 3	ФКВ 4	ФКВ 5	ФКВ 6	ФКВ 7	ФКВ 8	ФКВ 9	ФКВ 10	ФКВ 11	ФКВ 12	
ОК 1			+			+																								+	
ОК 2		+					+	+																							
ОК 3						+			+								+	+													
ОК 4						+			+								+	+													
ОК 5					+										+																
ОК 6										+		+																			
ОК 7											+			+		+															
ОК 8				+									+																		
ОК 9																														+	+
ОК 10	+					+																									
ВК 1																			+												
ВК 2																				+											
ВК 3																					+										
ВК 4																						+									
ВК 5																							+								
ВК 6																								+							
ВК 7																									+						
ВК 8																										+					
ВК 9																											+				
ВК 10																												+			

**Примітки:** одна й та сама компетентність може бути вбудована в різні компоненти освітньої програми. Всі компетентності, зазначені у Профілі освітньої програми мають бути зазначені у матриці й визначено, в яких компонентах освітньої програми будуть розвиватись.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

Освітні компоненти/ програмні результати навчання	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРНВ 1	ПРНВ 2	ПРНВ 3	ПРНВ 4	ПРНВ 5	ПРНВ 6	ПРНВ 7	ПРНВ 8	ПРНВ 9	ПРНВ 10	ПРНВ 11	ПРНВ 12	ПРНВ 13	
ОК 1							+		+			+															+
ОК 2	+		+			+							+														
ОК 3	+					+			+			+	+														
ОК 4	+					+			+			+	+														
ОК 5				+								+	+														
ОК 6		+			+								+														
ОК 7										+	+	+	+														
ОК 8		+	+				+	+				+	+														
ОК 9																									+		
ОК 10									+																	+	+
ВК 1														+													
ВК 2															+												
ВК 3																+											
ВК 4																	+										
ВК 5																		+									
ВК 6																			+								
ВК 7																				+							
ВК 8																					+						
ВК 9																						+					
ВК 10																							+				