

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА**

Навчально-науковий інститут підготовки кадрів вищої кваліфікації



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ ПКВК

(Харченко В.Ф.)

» _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИСТЕМА ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ



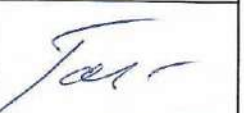
вид дисципліни, шифр за ОП	<i>вибіркова, ПП В.04</i>
семестр	<i>4</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>5</i>
форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>менеджменту і публічного адміністрування</i>

для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти	<i>третій (освітньо-науковий)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
форма навчання	<i>денна, вечірня</i>

2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розробники:

Прізвище та ініціали	Посада, email	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
Бабаєв В.М.	Професор кафедри МіПА office@kname.edu.ua	Д-р наук з держ. упр., професор	
Бельська Т.В.	Доцент кафедри МіПА tania_belska@ukr.net	Д-р наук з держ. упр., доцент	
Гайдученко С.О.	Професор кафедри МіПА gaiduchenko_svet@ukr.net	Д-р наук з держ. упр., доцент	

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і публічного адміністрування

Протокол від «01» вересня 2020 року № 2

Завідувач кафедри _____ (Новікова М.М.)

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає Освітньо-науковій програмі підготовки доктора філософії за спеціальністю Публічне управління та адміністрування

Гарант освітньої програми _____ (Гайдученко С.О.)

Схвалено на засіданні НМР ННПІКВК

Протокол від «07» вересня 2020 року № 2

Секретар НМР _____ (Цигенко А.Ю.)

1. Мета дисципліни

оволодіння аспірантами основними положеннями Конституції України та законодавства щодо системи органів публічної влади в Україні, зокрема: організації роботи державних органів та органів місцевого самоврядування, організації і здійснення законодавчої, виконавчої і судової влади та місцевого самоврядування; основ внутрішньої організації та менеджменту органів публічної влади.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:

Державна інформаційна політика

Правова регламентація публічного управління та адміністрування

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною
ВРН 4. Вміють забезпечувати ефективну взаємодію органів публічної влади	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи; презентація і захист доповідей	ВРН 4.1 характеризувати форми і методи діяльності органів влади; ВРН 4.2 визначати існуючі моделі державного управління, вітчизняну систему органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенції
ВРН 8. Знають теоретичні основи системи органів публічної влади			ВРН 8.1 застосовувати законодавчі та нормативно-правове забезпечення при організації діяльності центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування; ВРН 8.2 оцінювати ефективність державного управління та державного контролю у сфері виконавчої влади

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 СИСТЕМА ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ

Змістовий модуль 1 Теоретичні основи державного будівництва і місцевого самоврядування

Конституція України. Верховна Рада України. Інститут Президента України. Центральні органи виконавчої влади. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації. Правовий статус органів місцевого самоврядування. Система органів місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2 Основи внутрішньої організації та менеджменту органів публічної влади

Сутність та особливості організаційної структури органу публічної влади. Орган влади як об'єкт організації. Сутність та особливості менеджменту органу публічної влади. Підготовка та прийняття управлінських рішень. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Ситуаційне управління. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Комунікації та комунікаційний процес. Взаємодія органів публічної влади і громадян та неурядових організацій.

5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього*	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	150	7	8	-	135
Змістовий модуль 1	60	3	3	-	54
Змістовий модуль 2	90	4	5	-	81
Індивідуальне завдання	-			-	-
Підсумковий контроль	-			-	-

6. Теми лекцій

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		
1. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні	Конституція України про гілки влади в Україні. Верховна Рада України. Інститут Президента України.	1
2. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки	Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації.	1
3. Місцеве самоврядування та його роль в системі органів публічної влади	Правовий статус органів місцевого самоврядування. Система органів місцевого самоврядування.	1
Змістовий модуль 2		
4. Організаційна структура органу публічної влади, його внутрішня організація	Сутність та особливості організаційної структури органу публічної влади. Підходи та методи побудови організаційних структур органу державної публічної влади. Орган влади як об'єкт організації.	1
5. Менеджмент органу публічної влади	Сутність та особливості менеджменту органу публічної влади. Підготовка та прийняття управлінських рішень.	1
6. Стратегічне та ситуаційне управління. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади	Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. Ситуаційне управління. Сутність функціонального аналізу діяльності органу публічної влади та методика його проведення та контролінг.	1
7. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади	Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Комунікації та комунікаційний процес.	1
8. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу публічної влади	Взаємодія органів публічної влади і громадян та неурядових організацій.	-

7. Теми практичних (лабораторних) занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		
1. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні	1. Запитання для контролю за темою 1 2. Практичне завдання №1 Встановити взаємозв'язки між елементами системи органів публічної влади в Україні.	1
2. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки	1. Запитання для контролю за темою 2 2. Практичне завдання №2 Охарактеризуйте управлінські зв'язки центральними, територіальними та місцевими органами виконавчої влади.	1
3. Місцеве самоврядування та його роль в системі органів публічної влади	1. Запитання для контролю за темою 3 2. Практичне завдання №3 Пояснити роль місцевого самоврядування в системі органів публічної влади.	1
Змістовий модуль 2		
4. Організаційна структура органу публічної влади, його внутрішня організація	1. Запитання для контролю за темою 4 2. Практичне завдання №4 Розкрити підходи та методи побудови організаційних структур органу державної публічної влади	1
5. Менеджмент органу публічної влади	1. Запитання для контролю за темою 5 2. Практичне завдання №5 Охарактеризуйте сутність та особливості менеджменту органу публічної влади.	1
6. Стратегічне та ситуаційне управління. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади	1. Запитання для контролю за темою 6 2. Практичне завдання №6 Розкрити сутність функціонального аналізу діяльності органу публічної влади та методику його проведення.	1
7. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади	1. Запитання для контролю за темою 7 2. Практичне завдання №7 Сутність інформаційного забезпечення внутрішньої організації органів публічної влади.	1
8. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу публічної влади	1. Запитання для контролю за темою 8 2. Практичне завдання №8 Яку роль відіграє громадськість в системі управлінської діяльності органу публічної влади.	1

8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

Не передбачено

9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у дистанційному курсі, у формі тестів за кожним змістовим модулем.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота.

Підсумковий контроль у вигляді заліку проводиться за результатом накопичення балів протягом семестру та вважається успішним за умови отримання не менше 60 балів. Для цього здобувач має виконати всі завдання і набрати за кожним змістовим модулем більше половини балів від максимально можливих.

Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	100	-	-	-
Змістовий модуль 1	40	12		28
Змістовий модуль 2	60	20		40
Індивідуальне завдання	-	-	-	-
Підсумковий контроль	-	-	-	-

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	40
Практичне заняття з теми 1. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 2. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 3. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Завдання до самостійної роботи №1 (виконати доповідь з наведеної тематики)	8
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1	8
Змістовий модуль 2	60
Практичне заняття з теми 4. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 5. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 6. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 7. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Практичне заняття з теми 8. (усна доповідь з питань, виконання завдань)	8
Завдання до самостійної роботи №2 (виконати доповідь з наведеної тематики)	10
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2	10
Підсумковий контроль – залік	-
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диф. заліку	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Система органів публічної влади в Україні» для аспірантів всіх форм навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://cdo.kname.edu.ua/course/view.php?id=2536>

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Адміністративно-територіальний устрій та сталий розвиток регіону (концептуальні основи та методологія) : монографія / В. М. Бабаєв, Л. Л. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ та ін. – Харків : НТУ «ХП», 2006. – 316 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.

3. Бабаєв В. М. Практика муніципального управління : навч. посібник / В. М. Бабаєв. – Х. : ХДАМГ, 2002. – 311 с.

4. Бабаєв В. М. Психодіагностика у системі державного управління і місцевого самоврядування : навч. посібник / Бабаєв В. М., Пономарьов О. С., Романовський О. Г. – Харків : «Фоліо», 2006. – 416 с.

5. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2000.

6. Воронкова В. Г. Менеджмент в державних організаціях : навч. посібн. / В. Г. Воронкова – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 256 с.

7. Глен Райт. Державне управління / Глен Райт. – К., 1994. – 113 с.

8. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
9. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.
10. Державне управління: основи теорії, історія та практика: Навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній, М.М. Іжа, Г.І. Арабаджи / За заг. ред. Надолішнього П.І., Бакуменка В.Д. - Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
11. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
12. Круш П. В. Регіональне управління : навч. посібн. / Круш П. В., Кожем'яченко О. О. – К. : ЦУЛ, 2007. – 248 с.
13. Лазор О. Д. Основи місцевого самоврядування : навч. посібн. / Лазор О. Д. – К. : ЦУЛ, 2003. – 432 с.
14. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
15. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. – 172 с. [
16. Ординський В. Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посібн. / Ординський В. Л., Кисіль З. Р., Ковалів М. В. – К. : ЦУЛ, 2008. – 296 с.
17. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с
18. Свирский Б. М. Государственное строительство и местное самоуправление в Украине : учеб. пос. / Свирский Б. М. – Х., 2001. – 487 с.
19. Якубовський О. П. Державна влада і громадянське суспільство: система взаємодії : моногр. / О. П. Якубовський, Т. А. Бутирська. – О. : ОРІД НАДУ, 2004. – 196 с.
20. Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. – Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002 – 532 с.
21. Цифровий репозиторій ХНУМГ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua>