

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
імені О.М. БЕКЕТОВА**

Навчально - науковий інститут підготовки кадрів вищої кваліфікації



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ННПКВК

( Харченко В.Ф.)

(ПІБ)

2021 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Система органів публічної влади в Україні**

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>вибіркова ВК 5</i>
семестр	<i>4-й</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
форма підсумкового контролю	<i>диференційований залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>менеджменту і публічного адміністрування</i>
<b>для здобувачів вищої освіти:</b>	
рівень вищої освіти	<i>третьій (освітньо-науковий)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
форма навчання	<i>денна, вечірня</i>

**2021 – 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Розробники:

Прізвище та ініціали	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
Бабаєв В.М.	Професор кафедри МіПА office@kname.edu.ua	д.держ.упр., професор	
Гайдученко С.О.	Професор кафедри МіПА gaiduchenko_svet@ukr.net	д.держ.упр., професор	

Робочу програму схвалено **на засіданні** кафедри менеджменту і публічного адміністрування

Протокол від «01» березня 2021 року № 18

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Новікова М.М.)

  
підпис

прізвище та ініціали

**Робоча програма навчальної дисципліни відповідає Освітньо-науковій програмі підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

Гарант освітньої програми *Публічне управління та адміністрування*

  
підпис

(Гайдученко С.О.)  
прізвище та ініціали

## 1. Мета дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Система органів публічної влади в Україні» є забезпечення оволодіння студентами знаннями щодо системи органів публічної влади в Україні, зокрема: організації роботи державних органів та органів місцевого самоврядування, організації і здійснення законодавчої, виконавчої і судової влади та місцевого самоврядування; основ внутрішньої організації та менеджменту органів публічної влади, а також їх взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

## 2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на дисципліну «Історія і філософія науки», «Правова регламентація публічного управління та адміністрування», «Державна інформаційна політика».

## 3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною (знати, вміти, мати навички, аналізувати тощо)
ВПРН 24. Застосовувати засади державного будівництва та місцевого самоврядування, а також публічного менеджменту.	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE; обговорення результатів самостійної роботи	<u>ПРН 2.1</u> знати систему органів публічної влади в Україні; <u>ПРН 2.2</u> володіти основами внутрішньої організації та менеджменту органів публічної влади; <u>ПРН 2.3</u> застосовувати форми і методи діяльності органів публічної влади; <u>ПРН 2.3</u> організувати процес взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства.

## 4. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1 Система органів публічної влади в Україні

#### Змістовий модуль 1 Теоретичні основи державного будівництва і місцевого самоврядування

Розглядаються засади побудови структур державного управління в Україні, зокрема система органів виконавчої влади України, їх управлінські зв'язки. Роль місцевого самоврядування в системі органів публічної влади.

#### Змістовий модуль 2 Основи внутрішньої організації та менеджменту органів публічної влади

Розглядається організаційна структура органу публічної влади, його внутрішня організація, менеджмент органу публічної влади, його інформаційно-комунікаційне забезпечення. Розглянуто стратегічне та ситуаційне управління, функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади.

#### Змістовий модуль 3 Взаємодія органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства

Розглядається поняття і сутність громадянського суспільства, структура і принципи громадянського суспільства, форми взаємодії влади і громадянського суспільства. Розглянуто зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу публічної влади.

## 5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
<b>МОДУЛЬ (семестр)</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	-	<b>90</b>
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>33</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>22</b>
<b>Індивідуальне завдання</b>	-	-	-	-	-
<b>Підсумковий контроль</b>	<b>15</b>	-	-	-	<b>15</b>

## 6. Теми лекцій

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		<b>6</b>
Конституційні засади побудови структур	1. Конституція України про гілки влади в Україні. 2. Верховна Рада України.	2

державного управління в Україні	3. Інститут Президента України.	
Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки	1. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції. 2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. 3. Місцеві державні адміністрації.	2
Місцеве самоврядування та його роль в системі органів публічної влади	1. Правовий статус органів місцевого самоврядування. 2. Система органів місцевого самоврядування.	2
<b>Змістовий модуль 2</b>		<b>6</b>
Організаційна структура органу публічної влади, його внутрішня організація	1. Сутність та особливості організаційної структури органу публічної влади. 2. Підходи та методи побудови організаційних структур органу публічної влади. 3. Орган влади як об'єкт організації.	2
Менеджмент органу публічної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади	1. Сутність та особливості менеджменту органу публічної влади. 2. Підготовка та прийняття управлінських рішень. 3. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. 4. Комунікації та комунікаційний процес.	2
Стратегічне та ситуаційне управління. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади	1. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади. 2. Ситуаційне управління. 3. Сутність функціонального аналізу діяльності органу публічної влади та методика його проведення та контролінг.	2
<b>Змістовий модуль 3</b>		<b>4</b>
Поняття і сутність громадянського суспільства	1. Громадянське суспільство: сутність поняття. 2. Структура громадянського суспільства. 3. Принципи громадянського суспільства. 4. Форми взаємодії влади і громадянського суспільства.	2

Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу публічної влади	<p>1. Специфіка взаємовідносин влади і громадянського суспільства.</p> <p>2. Взаємодія органів публічної влади і громадян та неурядових організацій.</p> <p>3. Моделювання взаємовідносин влади і громадянського суспільства.</p>	2
---	---	---

## 7. Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		<b>4</b>
Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки	<p>1. Практичне завдання №1 Представте галузеву структуру Кабінету Міністрів України, входячи з викликів, які стоять перед людством у XXI сторіччі. Проаналізуйте функції та відповідальність Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. Практичне завдання №2 На основі статей та публікацій складіть порівняльну таблицю «Уряди в країнах світу: організаційні засади формування», яка відображає наступні питання: країна, назва уряду та його структура, функції, конституційна відповідальність.</p>	2
Місцеве самоврядування та його роль в системі органів публічної влади	<p>1. Практичне завдання №3 Проведіть PEST-аналіз діяльності муніципального утворення (за вибором). PEST-аналіз полягає у виявленні та оцінці впливу факторів макросередовища на результати поточної і майбутньої діяльності. Характеристику можливостей та загроз для розвитку регіону доцільно здійснювати, аналізуючи чотири фактори (PEST-аналіз): політико-правові, економічні, соціокультурні, технологічні</p> <p>2. Практичне завдання №4 Проведіть SWOT-аналіз діяльності муніципального утворення (за вибором). Особливістю стратегічного планування є зосередження уваги до змін внутрішнього і зовнішнього середовища. Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища дає</p>	2

	<p>чітке уявлення про сучасний стан об'єкта управління і стає основою для визначення стратегічних цілей і пріоритетів. Розподіліть чинники і явища на чотири категорії: Strengths (Сильні сторони), Weaknesses (Слабкі сторони), Opportunities (Можливості) і Threats (Загрози).</p> <p>3. Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1</p>	
<b>Змістовий модуль 2</b>		<b>6</b>
<p>Організаційна структура органу публічної влади, його внутрішня організація</p>	<p>1. Практичне завдання №5 Які підходи та методи побудови організаційних структур органу державної влади? Опишіть вимоги, які ставляться до структури державного органу. Які завдання треба вирішити при створенні структури державного органу? Зробіть класифікацію державних органів за такими критеріями: за територіальним масштабом діяльності; за способом утворення; в залежності від обсягу й характеру компетенції; за порядком вирішення підвідомчих питань.</p> <p>2. Практичне завдання №6 Назвіть характеристики внутрішньої структури організації. Охарактеризуйте існуючі підходи (класичний; біхевіоральний (поведінковий); ситуаційний; системний; системно-цільовий) та методи (досвідний, експертний, аналогій, нормативний, параметричний, технологічний, структуризації цілей, економіко-математичного моделювання, імітаційного моделювання) побудови структури управління державним органом.</p>	2
<p>Менеджмент органу публічної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади</p>	<p>1. Практичне завдання №7 На основі аналізу конкретної ситуації, яка стосується однієї з організацій (органу державної виконавчої влади або місцевого самоврядування), виконайте такі завдання.</p> <p>1. Сформулюйте місію органу виконавчої влади або місцевого самоврядування (далі — «організації»), базуючись на інтересах, сподіваннях та цінностях виборців (населення) регіону.</p> <p>2. Визначте компоненти факторів зовнішнього оточення організації.</p>	2

	<p>3. Виявіть зв'язки між виборцями (населенням) та організацією.</p> <p>4. Визначте складові системи менеджменту організації.</p> <p>5. Побудуйте дерево цілей організації.</p> <p>6. Розробіть модель управління за цілями організації.</p> <p>7. Дайте аналіз навколишнього середовища організації.</p> <p>8. Сформулюйте реальну стратегію організації.</p> <p>9. Побудуйте організаційну структуру, яка спроможна реалізувати стратегію організації.</p> <p>10. Дайте оцінку наявної організаційної структури, в тому числі на основі функціонального аналізу та елементів контролінгу.</p> <p>11. Розробіть модель організаційно-регламентаційного забезпечення організації (оргпроекування).</p> <p>12. Розробіть модель інформаційного і комунікаційного забезпечення організації та її зав'язків з громадськістю.</p>	
<p>Стратегічне та ситуаційне управління. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади</p>	<p>1. Практичне завдання №8</p> <p>1. Визначити основні потреби громадян на різних рівнях їхньої соціалізації (приватний будинок, багатоквартирний будинок, вулиця, мікрорайон, територіальна громада в цілому).</p> <p>2. Визначити функціональні завдання муніципальних органів публічного управління на різних рівнях соціальної структуризації громади (приватний будинок, багатоквартирний будинок, вулиця, мікрорайон, територіальна громада в цілому).</p> <p>3. Запропонувати механізми забезпечення публічності управління на муніципальному рівні.</p> <p>2. Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2</p>	2
<b>Змістовий модуль 3</b>		<b>4</b>
<p>Поняття і сутність громадянського суспільства</p>	<p>1. Практичне завдання № 9</p> <p>Встановіть, у чому полягає відмінності між різними моделями громадянського суспільства (виберіть дві, на вибір). Поясніть власну думку та заповніть таблицю.</p> <p>2. Практичне завдання № 10</p>	2



	Визначте, які в Україні проведені реформи, що впливають на зміну структури управління за останнє десятиріччя. Які структури влади найбільше піддалась реформуванню? Зробіть відповідні висновки.	
Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу публічної влади	<p>1. Практичне завдання №11 Проаналізувати механізми участі громадян у прийнятті рішень, використовуючи сайти органів публічної влади (Урядовий портал «Громадянське суспільство і влада», портал ВРУ, Київської місцевої державної адміністрації, інші). Запропонуйте свої варіанти удосконалення цих механізмів. Результати роботи представте у вигляді порівняльної таблиці, аналітичної записки.</p> <p>2. Практичне завдання №12 Чи може населення однієї країни мати різні цінності та цілі за регіонами? Відповідь аргументуйте та наведіть приклади.</p> <p>3. Тест за теоретичним матеріалом ЗМЗ</p>	2

### 8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

Не передбачено.

### 9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у дистанційному курсі, у формі тестів за кожним змістовим модулем.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування за матеріалами лекцій; виконання практичних завдань; розв'язання проблемних ситуацій; опитування студентів за кожним змістовним модулем; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE.

Підсумковий контроль проводять за підсумковим тестом на платформі MOODLE. Умовою допуску до підсумкового контролю є те, що сума накопичених балів за всіма змістовими модулями повинна бути не менше 35 балів (за системою ESTC), або наявність позитивних оцінок з поточного модульного контролю (за національною системою).

## Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лаб.	сам. роб.
<b>МОДУЛЬ (семестр)</b>	<b>100</b>	-	-	-
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>25</b>	25	-	-
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>25</b>	25	-	-
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>20</b>	20	-	-
<b>Індивідуальне завдання</b>	-	-	-	-
<b>Підсумковий контроль</b>	<b>30</b>	-	-	-

### Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
<b>Змістовий модуль 1</b>	<b>25</b>
Практичне завдання №1 (виконане завдання, галузева структура)	5
Практичне завдання №2 (порівняльна таблиця)	5
Практичне завдання №3 (виконане завдання, PEST-аналіз діяльності муніципального утворення)	5
Практичне завдання №4 (виконане завдання, SWOT-аналіз діяльності муніципального утворення )	5
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1 (тест в Moodle)	5
<b>Змістовий модуль 2</b>	<b>25</b>
Практичне завдання №5 (виконане завдання, вимоги, до структури державного органу, класифікація державних органів )	5
Практичне завдання №6 (виконане завдання, підходи та методи побудови структури управління державним органом)	5
Практичне завдання №7 (виконане завдання, аналіз ситуації)	5
Практичне завдання №8 (виконане завдання)	5
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2 (тест в Moodle)	5
<b>Змістовий модуль 3</b>	<b>20</b>
Практичне завдання №9 (порівняльна таблиця)	4
Практичне завдання №10 (виконане завдання)	4
Практичне завдання №11 (порівняльна таблиця, аналітична записка)	4
Практичне завдання №12 (виконане завдання)	4
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ3 (тест в Moodle)	4
<b>Індивідуальне завдання ( РГЗ)</b>	<b>-</b>
<b>Підсумковий контроль – диференційований залік</b>	<b>30</b>
Підсумкові тести	30
<b>ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ</b>	<b>100</b>

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диф. заліку	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

### Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій з дисципліни «Система органів публічної влади в Україні» (для аспірантів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-наукова програма доктора філософії) / В. М. Бабаєв, Т. В. Бельська, С. О. Гайдученко; Харк. нац. університет міськ. госп-ва імені О.М.Бекетова. – Харків: ХНУМГ, 2017. – 49 с.

2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Система органів публічної влади в Україні» (для аспірантів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : В. М. Бабаєв. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 16 с.

3. Дистанційний курс «Система органів публічної влади в Україні» для аспірантів всіх форм навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. –<https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=1414>

### Рекомендована література та інформаційні ресурси

#### Основна

1. Бабаєв В.М., Гайдученко С.О. Організаційна культура публічного управління: підручник / В. М. Бабаєв, С. О. Гайдученко. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. – 154 с.

2. Вагонова О.Г. В12 Організація діяльності органів державної влади: навч. посіб. / О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, В.В. Чернобаєв; М-во освіти і науки

України, НТУ «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 77 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/281/0000%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A.pdf>

3. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, ДЗ6 Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. – 2-ге вид., доповн. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/doc/tutorials\\_DRU.pdf](http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/doc/tutorials_DRU.pdf)

4. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] – К. : – 2017. – 110 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/202/%D0%9C%D1%96%D1%81%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B2-%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85-%D0%B4%D0%B5%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>

5. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. – 172 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://pravoizdat.com.ua/image/data/Files/485/3\\_Osnovi\\_publichnogo\\_administruvannja\\_NP\\_vnutri.pdf](https://pravoizdat.com.ua/image/data/Files/485/3_Osnovi_publichnogo_administruvannja_NP_vnutri.pdf)

6. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne\\_upravlinnia\\_2017.pdf](http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf)

## Допоміжна

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://oldiplus.ua/downloads/704.pdf>

2. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.\\_%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91.\\_%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B.\\_%D0%90%D0%94%D0%9C.\\_2018\\_.PDF](http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0._%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91._%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B._%D0%90%D0%94%D0%9C._2018_.PDF)

3. Успішна територіальна громада: будуємо разом / Бриль М., Врублевський О., Данчева О., У 77 Сеїтосманов А., Чубаров Е. — Харків : Видавничий будинок Фактор, 2018. — 128 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://despro.org.ua/library/publication/UspishnaTerytorialnaHromada2018.pdf>

## Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни на 202\_-202\_ навчальний рік переглянута та затверджена «Без змін»

### Система органів публічної влади в Україні

вид дисципліни, шифр за ОП *вибіркова ВК 5*  
семестр *4-й*  
кількість кредитів ЄКТС *4*  
форма підсумкового контролю *диференційований залік*  
мова викладання, навчання та оцінювання *українська*  
кафедра *менеджменту і публічного адміністрування*

#### для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти *третій (освітньо-науковий)*  
галузь знань *28 Публічне управління та адміністрування*  
спеціальність *281 Публічне управління та адміністрування*  
освітня програма *Публічне управління та адміністрування*  
форма навчання *денна, вечірня*

Завідувач кафедри МіПА  
яка забезпечує викладання дисципліни  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року \_\_\_\_\_ (Новікова М.М.)  
підпис прізвище та ініціали

Гарант освітньої програми *Публічне управління та адміністрування*

підпис \_\_\_\_\_ (Гайдученко С.О.)  
прізвище та ініціали