

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Навчально-науковий інститут підготовки кадрів вищої кваліфікації



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІННІПКВК

(Харченко В.Ф.)

(ПІБ)

2021 року

М.П.


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Комунікації в публічному управлінні

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>обов'язкова ОК 8</i>
семестр	<i>3-й</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>4</i>
форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>менеджменту і публічного адміністрування</i>
для здобувачів вищої освіти:	
рівень вищої освіти	<i>треть (освітньо-науковий)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
форма навчання	<i>денна, вечірня</i>

2021–2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розробники:

Прізвище та ініціали	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
Дегтяр О.А.	Доцент кафедри МіПА ODegtyar@i.ua	д.держ.упр., доцент	

Робочу програму схвалено **на засіданні** кафедри менеджменту і публічного адміністрування

Протокол від «01» березня 2021 року № 18

Завідувач кафедри _____


підпис

(Новікова М.М.)

прізвище та ініціали

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає Освітньо-науковій програмі підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Гарант освітньої програми *Публічне управління та адміністрування*


підпис

(Гайдученко С.О.)

прізвище та ініціали

1. Мета дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» є формування у аспірантів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на дисципліну «Управління науковими проектами».

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результати навчання за дисципліною (<i>знати, вміти, мати навички, аналізувати тощо</i>)
ПРН 1. Знати історію розвитку та сучасний стан наукових знань у галузі	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота	Усне опитування за матеріалами лекцій; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE	<u>ПРН 1.4</u> Знати: нормативно-правове регулювання інституту комунікацій в публічному управлінні; основні тенденції у розвитку комунікативних механізмів; стандартні процедури, які використовуються в комунікативній діяльності органів публічної влади <u>ПРН 1.5</u> Мати навички: встановлення та підтримання сталих комунікативних зв'язків між суб'єктами й об'єктами; використовувати спеціальні засоби інформаційного обміну; забезпечувати безпосередньо здійснювати управлінський процес
ПРН 19. Розробляти та проводити комунікативні заходи на усіх	Словесні, наочні, практичні (пояснювально-ілюстративний); аудиторні та	Усне опитування за матеріалами лекцій; контроль виконання	<u>ПРН 19.1</u> Вміти: оцінювати необхідність актуалізації комунікативних механізмів у конкретних

<p>управлінських рівнях, зокрема з використанням цифрових форматів</p>	<p>дистанційні; розв'язання ситуацій; самостійна робота</p>	<p>практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE</p>	<p>ситуаціях, розуміти зміст і значення комунікацій як невід'ємної частини управлінської діяльності; використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень; створювати інформаційні приводи для ЗМІ з метою інформування громадськості про діяльність органу публічного управління; визначати проблемні питання в комунікації в органах публічного управління. <u>ПРН 19.2</u> Мати навички: організації громадських слухань, дискусій, «круглих столів» тощо з актуальних питань розвитку держави; розробляти прес-релізи, готувати прес-конференції, складати пабліситі, проводити презентації, здатність привертати увагу та управляти аудиторією; презентувати програми і проекти, що реалізуються органом публічного управління, де працює фахівець; розроблення та проведення комунікативних кампаній на різних рівнях публічного управління</p>
--	---	--	--

4. Програма навчальної дисципліни Модуль 1 Комунікації в публічному управлінні

Змістовий модуль 1. Види комунікацій і комуникативних зв'язків у публічному управлінні

Розглянуті теоретико-методичні засади процесу комунікації в публічному управлінні на основі дослідження процесів і видів комунікації, а також труднощів й бар'єри, які виникають підчас комунікації.

Змістовий модуль 2. Консультації з громадськістю: публічне обговорення та вивчення громадської думки

Розглянуті практичні аспекти створення іміджу організації та керівника як ключового фактору успішності комунікації з громадськістю. Досліджено процес комунікації з громадськістю в публічному управлінні

Змістовий модуль 3. Комуникативні кампанії органів публічної влади: інструменти та технології

Розглянуто особливості стратегічного планування PR-діяльності органу публічної влади, організація внутрішніх та зарубіжних ділових прийомів, також інші особливості, які є базисом для успішного публічного управління.

5. Структура навчальної дисципліни і розподіл часу

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	120	16	14	-	90
Змістовий модуль 1	30	6	4	-	20
Змістовий модуль 2	30	4	4	-	22
Змістовий модуль 3	45	6	6	-	33
Індивідуальне завдання	-	-	-	-	-
Підсумковий контроль	15	-	-	-	15

6. Теми лекцій

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		6
Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади	1. Поняття комунікацій у публічному управлінні 2. Організаційне забезпечення комуникативної взаємодії у публічному управлінні 3. Нормативно-правові основи комуникативної діяльності в публічному управлінні в Україні	2
Процес та види	1. Процес комунікації	2

комунікації	2. Види комунікацій 3. Форми комунікацій 4. Структура спілкування	
Труднощі та бар'єри комунікації	1. Труднощі комунікації 2. Помилки в спілкуванні 3. Фактори, які впливають на розмову 4. Бар'єри спілкування	2
Змістовий модуль 2		4
Створення іміджу організації та керівника як ключовий фактор успішності комунікації з громадськістю	1. Поняття, основні види і типи іміджу 2. Функції та інструментарії іміджу 3. Етапи створення іміджу та технології його формування 4. Складові іміджу керівника	2
Комунікації з громадськістю в публічному управлінні	1. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю 2. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління із засобами масової інформації 3. Підготовка, проведення та оцінювання комунікативних заходів у публічному управлінні	2
Змістовий модуль 3		6
Стратегічне планування PR-діяльності органу публічної влади.	1. Особливості PR-діяльності органу публічної влади: світовий та вітчизняний досвід 2. Комунікативні кампанії та комунікативні проекти 3. Принципи аутсорсингу та фандрейзингу у PR-діяльності органу публічної влади	2
Організація ділових прийомів	1. Загальні положення організації ділових прийомів у публічному управлінні 2. Управління процесом проведення прийомів з розсадкою 3. Види прийомів, що існують в міжнародній практиці	2
Окремі особливості у публічному управлінні	1. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні 2. Комунікація в публічному управлінні конфліктами 3. Напрями модернізації комунікативної діяльності в публічному управлінні у сучасних умовах	2

7. Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		4
Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади	1. Запитання для контролю за темою 1 2. Практичне завдання №1 Проведення дослідження за двома напрямками: «Організація роботи комунікативного підрозділу органу публічного управління» та «Забезпечення доступу до публічної інформації»	1
Процес та види комунікації	1. Запитання для контролю за темою 2 2. Практичне завдання № 2 Ділова гра «Визначення комунікабельності майбутнього держслужбовця»	2
Труднощі та бар'єри комунікації	1. Запитання для контролю за темою 3 2. Практичне завдання №3 Підготувати презентаційний матеріал на тему «Комунікативні бар'єри спілкування та шляхи їх подолання» 3. Тестування за змістовим модулем 1	1
Змістовий модуль 2		4
Створення іміджу організації та керівника як ключовий фактор успішності комунікації з громадськістю	1. Запитання для контролю за темою 4 2. Практичне завдання №4 Дослідження корпоративного іміджу визначених всесвітньовідомих компаній та представлення наукових результатів у виді есе.	2
Комунікації з громадськістю в публічному управлінні	1. Запитання для контролю за темою 5 2. Практичне завдання №5 Мозковий штурм: «Визначення видів консультацій з громадськістю, які доцільні при різних видах професійної діяльності в публічному управлінні та алгоритму їх використання при різних видах і формах обговорення» 3. Тестування за змістовим модулем 2	2
Змістовий модуль 3		6
Стратегічне планування PR-діяльності органу	1. Запитання для контролю за темою 6 2. Практичне завдання № 6 Визначення найбільш доцільних форм, методів	2

публічної влади	і технологій проведення консультацій з громадськістю в контексті комунікативних кампаній	
Організація ділових прийомів	1. Запитання для контролю за темою 7 2. Практичне завдання № 7 Робота у малих групах «Організація ділового прийому зарубіжних держслужбовців»	2
Окремі особливості у публічному управлінні	1. Запитання для контролю за темою 8 2. Практичне завдання № 8 Надати у презентаційно-графічному виді пропозиції щодо модернізації комунікативної діяльності органів публічного управління в Україні 3. Тестування за змістовим модулем 3	2

8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

Не передбачено.

9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у дистанційному курсі, у формі тестів за кожним змістовим модулем.

Система поточного контролю базується на застосуванні таких форм контролю: усне опитування за матеріалами лекцій; виконання практичних завдань; розв'язання задач і проблемних ситуацій; опитування студентів за кожним змістовним модулем; контроль виконання практичних завдань; тестування у віртуальному освітньому середовищі на платформі MOODLE.

Підсумковий контроль проводять за екзаменаційними білетами. Умовою допуску до підсумкового контролю є те, що сума накопичених балів за всіма змістовими модулями повинна бути не менше 35 балів (за системою ESTC), або наявність позитивних оцінок з поточного модульного контролю (за національною системою).

Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів			
	усього	практ.	лаб.	сам. роб.
МОДУЛЬ (семестр)	100	-	-	-
Змістовий модуль 1	20	20	-	-
Змістовий модуль 2	25	25	-	-
Змістовий модуль 3	25	25	-	-
Індивідуальне завдання	-	-	-	-
Підсумковий контроль	30	-	-	-

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	20
Запитання для контролю за темою 1 (усна доповідь з питань)	2
Практичне завдання №1 (результати дослідження)	3
Запитання для контролю за темою 2 (усна доповідь з питань)	2
Практичне завдання №2 (проведення ділової гри)	3
Запитання для контролю за темою 3 (усна доповідь з питань)	2
Практичне завдання №3 (презентаційний матеріал)	3
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ1 (тест в Moodle)	5
Змістовий модуль 2	25
Запитання для контролю за темою 4 (усна доповідь з питань)	5
Практичне завдання №4 (результати дослідження)	5
Запитання для контролю за темою 5 (усна доповідь з питань)	5
Практичне завдання №5 (проведення мозкового штурму)	5
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ2 (тест в Moodle)	5
Змістовий модуль 3	25
Запитання для контролю за темою 6 (усна доповідь з питань)	3
Практичне завдання №6 (виконане завдання)	4
Запитання для контролю за темою 7 (усна доповідь з питань)	2
Практичне завдання №7 (робота у малих групах, виконане завдання)	4
Запитання для контролю за темою 8 (усна доповідь з питань)	3
Практичне завдання № 8 (презентаційно-графічний матеріал)	4
Тест за теоретичним матеріалом ЗМ3 (тест в Moodle)	5
Індивідуальне завдання (РГЗ)	–
Підсумковий контроль – екзамен	30
Теоретичне питання	10
Тести	10
Практичне завдання	10
Всього за модулем	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диф. заліку	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення

Методичне забезпечення

1. Дистанційний курс «Комунікації в публічному управлінні» для аспірантів всіх форм навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=1641>

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Дегтяр О.А. Теоретико-прикладні проблеми державного управління в Україні / Навчальний посібник О.А.Дегтяр, А.О. Дегтяр, ХНУМГ, 2020 – С. 296.

2. Дегтяр О.А., Непомнящий О.М. Управління людськими ресурсами [Навч. посібник]. / О. А. Дегтяр, О. М. Непомнящий – Х.: , 2017. – 228 с.

3. Драгомирецька Н.М., Кандагура К.С., Букач А.В. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf

4. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Донецьк : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jsptui/handle/123456789/3136?mode=full>

5. Козаков В.М., Рашковська О.В., Ребало В.А., Романенко Є.О., Чаплай І.В. Державно-громадянська комунікація: шлях від кризи до взаємодії: монографія. Серія “Публічне адміністрування”. Вип. 1. Київ : ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. 288 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://www.vadnd.org.ua/app/uploads/2017/06/Монографія-Чаплай-Романенко.pdf>

6. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В.А. та ін. Київ: К.І.С., 2016. 130 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.researchgate.net/publication/344403858_Komunikacii_v_publicnomu_u_pravlinni_aspekti_organizacijnoi_kulturi_ta_dilovogo_spilkuvanna_navc_posib

7. Конституція України. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

8. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шибаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsiyi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf>

9. Публичное управление: теория и практика: сб. науч. тр. Специальный выпуск. Харьков : Изд-во “ДокНаукДержУпр”, 2015. 226 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/\(13\)/89ba6013-6d17-426a-a4cb-e90e279f7b01.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/(13)/89ba6013-6d17-426a-a4cb-e90e279f7b01.pdf)

10. Романенко Є.О. Публічна комунікація як засіб транспарентності державного управління. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. Київ : НАДУ, 2014. Вип. 1. 132 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=znpnadu_2014_1_4

11. Rivers W., Christians C., Schramm W. Responsibility in Mass Communication. N.Y., 2017. 723 p. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://archive.org/details/responsibilityin0000rive>
<https://archive.org/details/responsibilityin0000rive>

Допоміжна

1. Архипова Є.О., Дмитренко Н.О. Ефективна комунікація між органами державної влади та громадськістю як умова розвитку демократичного суспільства. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 1. С. 92–96. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://wwëw.investplan.com.ua/?op=1&z=4830&i=18>

2. Борисенко О.П. Державне регулювання розвитку соціальної реклами. Публічне управління та митне адміністрування. 2016. № 1. С. 20–24. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vamcudu_2016_1_5.

3. Галаджун З.В. Правові норми журналістики України : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2016. 190 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://e-catalog.nlb.by/Record/BY-NLB-br0001521287>

4. Жадан І.В. Комуникативні практики як чинник громадянської і

національної самоідентифікації: теоретико-методологічні засади дослідження. Проблеми політичної психології. 2016. Т. 3. №. 17. С. 3–11. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lib.iitta.gov.ua/708548/1/Zhadan.pdf>

5. Ороховська Л.А. Особливості взаємодії мас-медіа і держави в інформаційному суспільстві. Вісник Національного авіаційного університету. Серія : Філософія. Культурологія. 2016. № 2. С. 25–29. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnau_f_2016_2_8.

6. Парубчак І.О. Роль засобів масової інформації у взаємодії органів публічної влади із суспільством на засадах відкритості та прозорості. Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія : Державне управління. 2017. Вип. 2. С. 239–249. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2017_2_33.

7. Рачинська О.А. Оптимізація механізмів комунікативної взаємодії у сфері публічного управління. Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 4. С. 158–164. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=6545&i=>

8. Howard, P., Woolley, S., Calo, R. Algorithms, bots, and political communication in the US 2016 election: The challenge of automated political communication for election law and administration. Journal of Information Technology and Politics. 2018. vol. 15. P. 81–93. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://philhoward.org/jitp-2018/>

9. Rachinskaya E. Public Relations in the System of Government Authorities. Legea si Viata. 2019. Januare. P. 110–114. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ibn.idsi.md/ru/vizualizare_articol/70773

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни на 202_-202_ навчальний рік
переглянута та затверджена «Без змін»

Комунікації в публічному управлінні

вид дисципліни, шифр за ОП *обов'язкова ОК 8.*
семестр *3-й*
кількість кредитів ЄКТС *4*
форма підсумкового контролю *екзамен*
мова викладання, навчання та оцінювання *українська*
кафедра *менеджменту і публічного адміністрування*

для здобувачів вищої освіти:

рівень вищої освіти *третій (освітньо-науковий)*
галузь знань *28 Публічне управління та адміністрування*
спеціальність *281 Публічне управління та адміністрування*
освітня програма *Публічне управління та адміністрування*

форма навчання *денна, вечірня*

Завідувач кафедри
МіПА

« _____ » _____ 202_ року *яка забезпечує викладання дисципліни*
підпис _____ *прізвище та ініціали* (Новікова М.М.)

Гарант освітньої програми *Публічне управління та адміністрування*

підпис _____ *прізвище та ініціали* (Гайдученко С.О.)